



Contraloría Municipal
 Gobierno Municipal de Tlajomulco de Zúñiga 2018-2021
ENTREGA Y RECEPCIÓN
 ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL 2018-2021



ESTADO QUE GUARDA LA ENTREGA DE LA CUENTA PÚBLICA Y DE LOS INFORMES SEMESTRALES A LA AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO DE JALISCO	ANEXO 1.G
--	------------------

DEPENDENCIA: GESTION DE CALIDAD

HOJA 1 DE 1
 10/1/2021

MES	FECHA DE PRESENTACIÓN ANTE LA ASEJ					CUENTA PÚBLICA MENSUAL PENDIENTE DE PRESENTAR	OBSERVACIONES
	2012	2013	2014	2015	2016		
ENERO	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA		NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
FEBRERO	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA		NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
MARZO	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA		NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
ABRIL	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA		NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
MAYO	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA		NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
JUNIO	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA		NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
JULIO	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA		NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
AGOSTO	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA		NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
SEPTIEMBRE	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA		NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
OCTUBRE	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA		NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
NOVIEMBRE	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA		NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
DICIEMBRE	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA		NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA

FECHA	FECHA DE PRESENTACIÓN ANTE LA ASEJ					CORTE SEMESTRAL Y ANUAL DE LA CUENTA PÚBLICA PENDIENTE DE PRESENTAR	OBSERVACIONES
	2012	2013	2014	2015	2016		
ENE-JUN	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA		NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
ENE-DIC	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA		NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA

SEMESTRE	FECHA DE PRESENTACIÓN ANTE LA ASEJ					INFORMES DE AVANCES DE GESTIÓN FINANCIERA PENDIENTE DE PRESENTAR	OBSERVACIONES
	2012	2013	2014	2015	2016		
ENE-JUN							
ENE-DIC							

N7-ELIMINADO 125

MARITZ



Contraloría Municipal
 Gobierno Municipal de Tlajomulco de Zúñiga 2018-2021
ENTREGA Y RECEPCIÓN
 ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL 2018-2021



INVENTARIO BIENES MUEBLES	ANEXO 2.A
----------------------------------	------------------

DEPENDENCIA: GESTIÓN DE CALIDAD

HOJA 1 DE 2

01/10/2021

N° DE RESGUARDO	NOMBRE DEL RESGUARDANTE	DESCRIPCIÓN Y/O CARACTERÍSTICAS DEL BIEN	N° DE INVENTARIO	UBICACIÓN ACTUAL	N° DE FACTURA	FECHA DE ADQUISICIÓN	VALOR DE ADQUISICIÓN	ESTADO FÍSICO ACTUAL		
								B	R	M
	VALIDADO POR LA COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA (resaltado en amarillo)									

N12-ELIMINADO 125





ÁREA	RESGUARDANTE	DESCRIPCION	CARACTERISTICAS	NO. INVENTARIO	OBSERVACIONES	UBICACIÓN	ESTADO DEL BIEN		
							BUENO	REGULAR	MALO
ARCHIVO	VERONICA CARDENAS BARRIOS	MUEBLE LIBRERO MEDIANO 7 ESPACIOS	CHOCOLATE	DT-6386	ASIGNAR	CABECERA		REGULAR	
ARCHIVO	VERONICA CARDENAS BARRIOS	MUEBLE LIBRERO MEDIANO 7 ESPACIOS	CHOCOLATE	DT-6385	ASIGNAR	CABECERA		REGULAR	
ARCHIVO	VERONICA CARDENAS BARRIOS	MUEBLE CLOSETH 6 ESPACIOS	CHOCOLATE	DT-6384	ASIGNAR	CABECERA			MALO
ARCHIVO	VERONICA CARDENAS BARRIOS	MUEBLE LIBRERO GRANDE 9 ESPACIOS	CHOCOLATE	DT-6383	ASIGNAR	CABECERA		REGULAR	
GESTION DE CALIDAD	ADAN RENTERIA NORIEGA	MOUSE	ROJO/NEGRO	DT-5320	ASIGNAR	CABECERA	BUENO		
GESTION DE CALIDAD	VERONICA CARDENAS BARRIOS	TECLADO	NEGRO	DT-5319	ASIGNAR	CABECERA	BUENO		
GESTION DE CALIDAD	MARITZA ALEJANDRA CORTES MENDEZ	MOUSE LOGI	ROJO/NEGRO	DT-5318	ASIGNAR	CABECERA	BUENO		
GESTION DE CALIDAD	VERONICA CARDENAS BARRIOS	GAVETA PAPELERA DE 1 PIEZA	CHOCOLATE	DT-2229		CABECERA	BUENO		
GESTION DE CALIDAD	ADAN RENTERIA NORIEGA	LAPTOP LENOVO	GRIS	DT-2228		CABECERA	BUENO		
GESTION DE CALIDAD	MARITZA ALEJANDRA CORTES MENDEZ	LAPTOP LENOVO SERIE MP1ERBYA	GRIS	DT-2227		CABECERA			MALO
GESTION DE CALIDAD	ADAN RENTERIA NORIEGA	SILLA TAPIZ	COLOR NEGRO	DT-2226		CABECERA	BUENO		
GESTION DE CALIDAD	ADAN RENTERIA NORIEGA	ESCRITORIO CON SEPARACIONES DE TECLADO	VIDRIO	DT-2225		CABECERA	BUENO		
GESTION DE CALIDAD	MARITZA ALEJANDRA CORTES MENDEZ	PIZARRON	BLANCO	DT-2224		CABECERA	BUENO		
GESTION DE CALIDAD	VERONICA CARDENAS BARRIOS	PIZZARON GRANDE	BLANCO	DT-2223		CABECERA	BUENO		
GESTION DE CALIDAD	VERONICA CARDENAS BARRIOS	SILLA ACOJINADA	NEGRO	DT-2222		CABECERA	BUENO		
GESTION DE CALIDAD	VERONICA CARDENAS BARRIOS	SILLA ACOJINADA	NEGRO	DT-2221		CABECERA	BUENO		
GESTION DE CALIDAD	MARITZA ALEJANDRA CORTES MENDEZ	ESCRITORIO L CRISTAL	NEGRO	DT-2219		CABECERA	BUENO		
GESTION DE CALIDAD	VERONICA CARDENAS BARRIOS	REGULADOR CDP	NEGRO/GRIS	DT-2218		CABECERA	BUENO		
GESTION DE CALIDAD	VERONICA CARDENAS BARRIOS	TELEFONO YEALINK	NEGRO	DT-2217		CABECERA	BUENO		
GESTION DE CALIDAD	VERONICA CARDENAS BARRIOS	LAPTOP HP SERIE SCG6190QXY	ROJO	DT-2216		CABECERA			MALO
GESTION DE CALIDAD	VERONICA CARDENAS BARRIOS	ESCRITORIO L DE CRISTAL	NEGRO	DT-2214		CABECERA	BUENO		
GESTION DE CALIDAD	MARITZA ALEJANDRA CORTES MENDEZ	ARCHIVERO DE MADERA	CAOBA	DT-1623		CABECERA	BUENO		
GESTION DE CALIDAD	VERONICA CARDENAS BARRIOS	ARCHIVERO DE MADERA 3 CAJONES	CAOBA/NEGRO	DT-1621		CABECERA		REGULAR	
GESTION DE CALIDAD	VERONICA CARDENAS BARRIOS	ARCHIVERO DE MADERA 3 CAJONES	CAOBA/NEGRO	DT-1620		CABECERA		REGULAR	

N13-ELIMINADO 125

N14-ELI



Contraloría Municipal
 Gobierno Municipal de Tlajomulco de Zúñiga 2018-2021
ENTREGA Y RECEPCIÓN
 ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL 2018-2021

Tlajomulco

EQUIPOS DE CÓMPUTO	ANEXO 2.E
--------------------	-----------

DEPENDENCIA: GESTIÓN DE CALIDAD

HOJA 1 DE 1

01/10/2021

NOMBRE DEL RESGUARDANTE	PROCESADOR	DISCO DURO	MEMORIA RAM	DISPOSITIVO DE RESPALDO	SISTEMA OPERATIVO	MARCA	MODELO	N° DE SERIE	N° DE INVENTARIO	OBSERVACIONES
SE ANEXA LISTADO VALIDADO POR LA COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA (resaltado en color amarillo)										

N19-ELIMINADO 125



ÁREA	RESGUARDANTE	DESCRIPCION	CARACTERISTICAS	NO. INVENTARIO	OBSERVACIONES	UBICACIÓN	ESTADO DEL BIEN		
							BUENO	REGULAR	MALO
ARCHIVO	VERONICA CARDENAS BARRIOS	MUEBLE LIBRERO MEDIANO 7 ESPACIOS	CHOCOLATE	DT-6386	ASIGNAR	CABECERA		REGULAR	
ARCHIVO	VERONICA CARDENAS BARRIOS	MUEBLE LIBRERO MEDIANO 7 ESPACIOS	CHOCOLATE	DT-6385	ASIGNAR	CABECERA		REGULAR	
ARCHIVO	VERONICA CARDENAS BARRIOS	MUEBLE CLOSETH 6 ESPACIOS	CHOCOLATE	DT-6384	ASIGNAR	CABECERA			MALO
ARCHIVO	VERONICA CARDENAS BARRIOS	MUEBLE LIBRERO GRANDE 9 ESPACIOS	CHOCOLATE	DT-6383	ASIGNAR	CABECERA		REGULAR	
GESTION DE CALIDAD	ADAN RENTERIA NORIEGA	MOUSE	ROJO/NEGRO	DT-5320	ASIGNAR	CABECERA	BUENO		
GESTION DE CALIDAD	VERONICA CARDENAS BARRIOS	TECLADO	NEGRO	DT-5319	ASIGNAR	CABECERA	BUENO		
GESTION DE CALIDAD	MARITZA ALEJANDRA CORTES MENDEZ	MOUSE LOGI	ROJO/NEGRO	DT-5318	ASIGNAR	CABECERA	BUENO		
GESTION DE CALIDAD	VERONICA CARDENAS BARRIOS	GAVETA PAPELERA DE 1 PIEZA	CHOCOLATE	DT-2229		CABECERA	BUENO		
GESTION DE CALIDAD	ADAN RENTERIA NORIEGA	LAPTOP LENOVO	GRIS	DT-2228		CABECERA	BUENO		
GESTION DE CALIDAD	MARITZA ALEJANDRA CORTES MENDEZ	LAPTOP LENOVO SERIE MP1ER8YA	GRIS	DT-2227		CABECERA			MALO
GESTION DE CALIDAD	ADAN RENTERIA NORIEGA	SILLA TAPIZ	COLOR NEGRO	DT-2226		CABECERA	BUENO		
GESTION DE CALIDAD	ADAN RENTERIA NORIEGA	ESCRITORIO CON SEPARACIONES DE TECLADO	VIDRIO	DT-2225		CABECERA	BUENO		
GESTION DE CALIDAD	MARITZA ALEJANDRA CORTES MENDEZ	PIZARRON	BLANCO	DT-2224		CABECERA	BUENO		
GESTION DE CALIDAD	VERONICA CARDENAS BARRIOS	PIZZARON GRANDE	BLANCO	DT-2223		CABECERA	BUENO		
GESTION DE CALIDAD	VERONICA CARDENAS BARRIOS	SILLA ACOJINADA	NEGRO	DT-2222		CABECERA	BUENO		
GESTION DE CALIDAD	VERONICA CARDENAS BARRIOS	SILLA ACOJINADA	NEGRO	DT-2221		CABECERA	BUENO		
GESTION DE CALIDAD	MARITZA ALEJANDRA CORTES MENDEZ	ESCRITORIO L CRISTAL	NEGRO	DT-2219		CABECERA	BUENO		
GESTION DE CALIDAD	VERONICA CARDENAS BARRIOS	REGULADOR CDP	NEGRO/GRIS	DT-2218		CABECERA	BUENO		
GESTION DE CALIDAD	VERONICA CARDENAS BARRIOS	TELEFONO YEALINK	NEGRO	DT-2217		CABECERA	BUENO		
GESTION DE CALIDAD	VERONICA CARDENAS BARRIOS	LAPTOP HP SERIE 5CG6190QXY	ROJO	DT-2216		CABECERA			MALO
GESTION DE CALIDAD	VERONICA CARDENAS BARRIOS	ESCRITORIO L DE CRISTAL	NEGRO	DT-2214		CABECERA	BUENO		
GESTION DE CALIDAD	MARITZA ALEJANDRA CORTES MENDEZ	ARCHIVERO DE MADERA	CAOBA	DT-1623		CABECERA	BUENO		
GESTION DE CALIDAD	VERONICA CARDENAS BARRIOS	ARCHIVERO DE MADERA 3 CAJONES	CAOBA/NEGRO	DT-1621		CABECERA		REGULAR	
GESTION DE CALIDAD	VERONICA CARDENAS BARRIOS	ARCHIVERO DE MADERA 3 CAJONES	CAOBA/NEGRO	DT-1620		CABECERA		REGULAR	

N20-ELIMINADO 125

N21-EL

N Empleado	Nombre	Fecha de Ingreso	Sueldo Mensual	Puesto	Area de Adscripcion	Plaza	RFC
JU027	Cárdenas Barrios Verónica	01/10/2018	\$34,061.40	GESTION DE CALIDAD	DIRECCIÓN GENERAL	Confianza	CABV751221AJ3



N29-ELIMINADO 125

N30-ELIMINADO 125

N28-ELIMINADO 125



Contraloría Municipal
 Gobierno Municipal de Tlajomulco de Zúñiga 2018-2021
ENTREGA Y RECEPCIÓN
 ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL 2018-2021



OBLIGACIONES FISCALES ANTE LA AUTORIDAD FEDERAL Y ESTATAL	ANEXO 4.C
--	------------------

DEPENDENCIA: GESTIÓN DE CALIDAD

HOJA 1 DE 1

10/1/2021

MES	DECLARACIÓN PROVISIONAL			DECLARACIÓN INFORMATIVA ANUAL			OTRAS OBLIGACIONES	
	ISR SUELDOS	ISR HONORARIOS	ISR ARRENDAMIENTO	ISR SUELDOS	ISR HONORARIOS	ISR ARRENDAMIENTO	NOMBRE	FECHA
ENERO	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
FEBRERO	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
MARZO	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
ABRIL	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
MAYO	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
JUNIO	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
JULIO	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
AGOSTO	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
SEPTIEMBRE	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
OCTUBRE	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
NOVIEMBRE	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
DICIEMBRE	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA

N36-ELIMINADO 125

M



Contraloría Municipal

Gobierno Municipal de Tlajomulco de Zúñiga 2018-2021

ENTREGA Y RECEPCIÓN

ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL 2018-2021

Tlajomulco

URBANIZACIONES - PARA EL CASO DE FRACCIONAMIENTOS O ACCIONES URBANÍSTICAS AUTORIZADAS, DE ACUERDO A LA LEY DE DESARROLLO URBANO, ATENTO A LO DISPUESTO EN EL ARTÍCULO NOVENO TRANSITORIO DEL CÓDIGO URBANO DEL ESTADO DE JALISCO

ANEXO 5.A

DEPENDENCIA: GESTIÓN DE CALIDAD

___1___ DE ___1___

10/1/2021

Nº DE EXPEDIENTE	UBICACIÓN	NOMBRE DE LA URBANIZACIÓN	OBSERVACIONES
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA

N37-ELIMINADO 125

MARITZA



Contraloría Municipal
 Gobierno Municipal de Tlajomulco de Zúñiga 2018-2021
ENTREGA Y RECEPCIÓN
 ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL 2018-2021



RELACIÓN DE OBRAS POR CONTRATO 1-3	ANEXO 5.B1
---	-------------------

DEPENDENCIA: GESTIÓN DE CALIDAD

HOJA DE

10/1/2021

Nº PROGRESIVO	NOMBRE DE LA OBRA	LOCALIDAD	RECURSO		FECHA DE INICIO		FECHA DE TÉRMINO		
			FONDO	AÑO DE ORIGEN	PROGRAMADA	REAL	PROGRAMADA	REAL	PRESUPUESTO BASE
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
NO APLIC	N38-ELIMINADO 125								NO APLIC
NO APLIC									NO APLIC

ELABORA

ELABORA

ENTREGA

RECIBE



Contraloría Municipal
 Gobierno Municipal de Tlajomulco de Zúñiga 2018-2021
ENTREGA Y RECEPCIÓN
 ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL 2018-2021

Tlajomulco

033

RELACIÓN DE OBRAS POR CONTRATO 2-3

ANEXO 5.B2

DEPENDENCIA: GESTIÓN DE CALIDAD

HOJA 1 DE 1

10/1/2021

Nº PROGRESIVO	TIPO DE ADJUDICACIÓN	Nº DE CONTRATO	TOTAL CONTRATADO CON IVA	IMPORTE DEL ANTICIPO CON IVA		Nº DE ESTIMACIONES PAGADAS	IMPORTE ESTIMACIONES ANTES DE RETENCIONES O AMORTIZACIÓN	IMPORTE DE RETENCIONES	IMPORTE DE AMORTIZACIONES CON IVA	IMPORTE REAL PAGADO
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
NO APLICA	NO APLIC									
NO APLICA	NO APLIC	N39-ELIMINADO 125								

MARITZ

ELABORA

ENTREGA

RECIBE



Contraloría Municipal
 Gobierno Municipal de Tlajomulco de Zúñiga 2018-2021
ENTREGA Y RECEPCIÓN
 ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL 2018-2021



DEPENDENCIA: GESTIÓN DE CALIDAD

HOJA 1 DE 1

10/1/2021

N° PROGRESIVO	IMPORTE REAL PENDIENTE DE PAGO	REMANENTES		AVANCES			ESTATUS	PARA OBRAS TERMINADAS	
		SUBEJERCICIOS	ECONOMÍAS	FÍSICO		FINANCIERO		FECHA ACTA E-R	N° ACTA E-R
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA

N40-ELIMINADO 125

PARITZA ALB

N

ELABORA

ENTREGA



Contraloría Municipal
 Gobierno Municipal de Tlajomulco de Zúñiga 2018-2021
ENTREGA Y RECEPCIÓN
 ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL 2018-2021

Tlajomulco

RELACIÓN DE OBRAS POR ADMINISTRACIÓN 1-3

ANEXO 5.C1

DEPENDENCIA: GESTIÓN DE CALIDAD

HOJA 1 DE 1

10/1/2021

N° PROGRESIVO	NOMBRE DE LA OBRA	LOCALIDAD	RECURSO		FECHA DE INICIO		FECHA DE TÉRMINO		
			FONDO	AÑO DE ORIGEN	PROGRAMADA	REAL	PROGRAMADA	REAL	PRESUPUESTO BASE
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA

N41-ELIMINADO 125

MARITZ



Fondo: DIF Tlajomulco
 Serie:
 Sub serie:

Sección: Coordinación Gestión de Calidad
 Total de Expedientes: 09 Número de Archivero: DT 1623 Cajón 01
 Ejercicio 2019

042

Fecha de Remisión:

Oficio de Remisión:

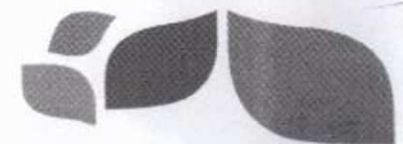
N°	Expediente	Nombre/Programa	No Fojas	Fecha de inicio	Fecha de cierre	Observaciones/Asunto
1	DG/020/2019	De Dir Gral DIF a Contraloría Mpal	1	13/02/2019	13/02/2019	Remite documentación e informe siniestro Matiz 2014 Placas JLJ3975, chofer Antonio Cortez Vargas
2	DG/002/2019	Directores y Coordinadores Dif Tlajomulco	2	13/02/2019	13/02/2019	Memorandum, declaración del año 2019 como: "2019 AÑO DE LA IGUALDAD DE GENERO EN JALISCO
3	Acdo 33/2019 Of 11 2019	Dir de Investigación de la Contraloría Mpal	6	22/02/2019	06/05/2019	Acuerdo de conclusión de la investigación exp 11/2019, por el extravío del fondo de caja chica en el CDC Santa Fe de \$3,000.00
4	DGPP/055/2019	Dir Gral de Políticas Públicas	9	06/03/2019	06/03/2019	Nombramiento de enlace para coordinar trabajos para actualización de manuales de organización
5	DG/105/106/107/108/109/110/111 y 112/2019 y CIF/045/2019	Dir Gral a Coord Admva; Inclusión, Jurídico, Operativa, Proy Estratégicos, Jefe Rec - Financieros, Jefe Rec Materiales y Jefe Rec Humanos	20	27/03/2019	27/03/2019	Obligación de transparentar la información publica que generan y/o poseen como sujetos obligados, entrega usuario y contraseña p/alimentar pagina PNT, Coord Inclusión designa enlaces alimentación de información en la PNT
6	Of 526/2019	Contralor Municipal	2	28/03/2019	28/03/2019	Designar elances operativos para plática informativa llenado declaración situación patrimonial y Circular 001
7	Exp 021/2019 Inv Contraloría	Dir de Investigación de la Contraloría Mpal	4	26/03/2019	05/07/2019	Exp 021/2019; Reporte de siniestro parabrisas Hice Blanca, deslinde de responsabilidad
8	SDGJ/4994/2019 /AVC	Dir Gral Jurídico del Mpio de Tlajomulco	6	01/04/2019	16/12/2019	Queja 1090/2019/IV interpuesta por Ciudadano, en favor de su hijo desaparecido;
9	CA/RM/074/2019	Jefe Rec Materiales y Coord Admvo del DIF	1	05/04/2019	05/04/2019	Lineamientos y reglamento para el uso de vehículos oficiales del DIF

N48-ELIMINADO 125

Recibe

Titular de

Titular del Área Entrante





Fondo: DIF Tlajomulco
 Serie:
 Sub serie:

Total de Expedientes: 09 Sección: Coordinación Gestión de Calidad
 Ejercicio 2019 Número de Archivero: DT 1623 Cajón 01

043

Fecha de Remisión:

Oficio de Remisión:

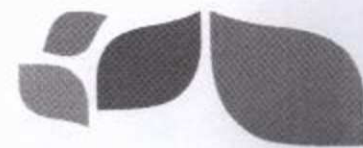
N°	Expediente	Nombre/Programa	No Fojas	Fecha de inicio	Fecha de cierre	Observaciones/Asunto
10	DIG-DGC/002/009/2019	Dir Gestión de Calidad; Dir Gral de Innovación Gubernamental	1	10/04/2019	10/04/2019	Auditoria Global Standar; Calendario de auditorias interna y externa para conservar la Certificación Internacional en ISO 9001:2015
11	CA/RM/164 y 175/2019	Jefatura de Recursos Materiales y Coord Admva del DIF Tlajomulco	19	02/05/2019	02/05/2019	Solicitud de emisión de actas de adjudicación de los procesos de licitación sin concurrencia DIF/SC/011/2019; DIF/SC/018/2019 y DIF/SC/013/2019
12	Denuncia 12/2019; Acdo 032/2019	Dir de Investigación de la Contraloría Mpal	3	03/05/2019	03/05/2019	Acdo de Conclusión denuncia 012/2019; Acuerdo 032/2019; Investigación Hilda Margarita Glez, Arévalo
13	CA/RM/085/2019	Jefatura de Recursos Materiales y Coord Admva del DIF Tlajomulco	1	05/05/2019	05/05/2019	Solicitud de datos de enlace para manejo de plataforma de compras y solicitud de materiales
14	DG/0164/2019	Dir Gral a Contralor Municipal	2	10/06/2019	10/06/2019	Remisión de denuncia realizadas por Dir Comunicación Social vs Lic Victor Alfonso Vázquez Trujano, por ostentarse como delegado
15	2019/CO/057	Coord Operativa	1	17/06/2019	17/06/2019	Informe y justificación por el NO uso de formatos con nomenclatura Rev.0 21-ene-2019 después de la certificación ISO 9001:2015
16	DG/0178/2019	Dir Gral DIF a Contralor Municipal	1	18/06/2019	18/06/2019	Solicitud de intervención para realizar la entrega recepción de la jefatura de recursos humanos
17	AGM/131/2019	Srio Gral del Aytto Mpal de Tlajomulco de Zúñiga	2	24/06/2019	24/06/2019	Designación de un responsable de las areas para encargarse del archivo de trámite
18		Acta Hechos DIF/Club de Leones	9	05/07/2019	05/07/2019	Acta de hechos en el que consta que el Club de Leones de la Ciudad de Guadalajara, AC; realiza la entrega de 6 (seis) sillas de ruedas para beneficio de adultos mayores de escasos recursos el municipio

N49-ELIMINADO 125

Titular de

Recibe

Titular del Área Entrante





Fondo: DIF Tlajomulco
 Serie:
 Sub serie:

Sección: Coordinación Gestión de Calidad
 Total de Expedientes: 08 Número de Archivero: DT 1623 Cajón 01
 Ejercicio 2019

Fecha de Remisión:

Oficio de Remisión:

N°	Expediente	Nombre/Programa	No Fojas	Fecha de inicio	Fecha de cierre	Observaciones/Asunto
19	SG/271/2019/D GAI	Secretario Gral del Ayuntamiento	11	14/08/2019	14/08/2019	Of mediante el cual se promulga y se ordena la publicación del Decreto que expide el Reglamento para la Inclusión Social y la No Discriminación de las Personas con Discapacidad del Municipio de Tlajomulco de Zúñiga, Jalisco
20	Of 5850/2019	Dir de Investigación de la Contraloría Mpal	3	12/08/2019	12/08/2019	Informe datos para su localización domicilio y número telefónico de Hugo Silva Bran laboro en 2015 - 2018
21	SG/282/2019/D GAI	Secretario Gral del Ayuntamiento	3	15/08/2019	15/08/2019	Of mediante el cual se promulga y se ordena la publicación del Decreto que reforma los arts. 14, 15, 20, 82 y adiciona 43 bis del Bando de Policía y Buen Gobierno del Municipio de Tlajomulco de Zúñiga, Jalisco
22	Of 1326/2019	Contraloria Mpal, Director de Investigación	9	19/08/2019	19/08/2019	Se remite acuerdo de conclusión del procedimiento con número de control O/034/2019 Investigación de descuento a trabajadores por parte de RH
23	PA/1002/2019/S G	Secretario Gral del Ayuntamiento	13	27/08/2019	26/09/2019	Punto de Acdo 145/2019 Aprueban Instalación de mesa de trabajo por presunto feminicidio y dos presuntos suicidios en el Fracc. Valle de los emperadores
24	SDGJ/6968/2019 /LCVG	Director General Jurídico	7	30/08/2019	02/09/2019	Se decreta Incompetencia para sancionar a trabajadora Nancy Gibebe Tejada Ruíz; of DG/203/2019 y queja
25	SDGJ/7149/2019 /NIGV	Director General Jurídico	2	17/09/2019	17/09/2019	Oficio para notificar queja 2037/19/11; Of 4819/19/II; solicitando un informe detallado de la participación y apoyo otorgado a la quejosa
26	875/2019	Tesorera Municipal	3	03/10/2019	03/10/2019	Remite calendario de actividades para periodo 3/2019 y evaluaciones sevac oficio 152/2019 CONAC/Secretaría Técnica

N50-ELIMINADO 125

Titul

Recibe

Titular del Área Entrante





Fondo: DIF Tlajomulco
 Serie:
 Sub serie:

Sección: Coordinación Gestión de Calidad
 Total de Expedientes: 11 Número de Archivero: DT 1623 Cajón 01
 Ejercicio 2019

Fecha de Remisión:

Oficio de Remisión:

N°	Expediente	Nombre/Programa	No Fojas	Fecha de inicio	Fecha de cierre	Observaciones/Asunto
27	CA/282/2019	Coordinador Admvo DIF	2	07/10/2019	07/10/2019	Respuesta Of 1180/2019 solicitando movimientos de RH del mes de agosto 2019
28	CJ/1271/2019	Coordinación Jurídica DIF TlaJomulco	1	07/10/2019	07/10/2019	Informe de Svs Otorgados a Usuarios del DIF en Septiembre 2019
29	DMR/105/19, y DMR/137/2019	Dirección de Mejora Regulatoria	5	17/05/2019	08/10/2019	Tramites y Servicios para publicación en pagina Mpio, Programa SIMPLIFICA; Diagnóstico del Municipio de Tlajomulco de Zúñiga
30	DGCE/273/2019	Director General de Censos y Estadísticas	1	14/10/2019	14/10/2019	Invitación al titular y enlace a capacitación del sistema "Analizador de Resultados Municipales (ARM)"
31	CJ/1344/2019	Coordinadora y Jefa Juridicas del Sistema DIF	1	17/10/2019	17/10/2019	Informe de Ausentismo de su lugar de trabajo del Lic. Víctor Alfonso Vázquez Trujano
32	CJ/1345/2019	Coordinadora y Jefa Juridicas del Sistema DIF	3	17/10/2019	17/10/2019	Informe sobre falta injustificada para regreso a labores del Lic Enrique Silva Gutierrez
33	2019/CO/108	Coordinadora Operativa del Sistema DIF	1	21/10/2019	21/10/2019	Notificación de faltante de dinero del programa Nutrición Extraescolar
34	CIF/217/2019	Coordinadora de Inclusión Familiar del Sistema DIF	1	22/10/2019	22/10/2019	Notificación de faltas constantes en fechas diversas del mes de octubre por parte de la C. Rosalva Castellanos Ciprés
35	SG/362/2019/D GAI	Secretario General del Ayuntamiento	8	28/10/2019	31/10/2019	Emisión de acuerdo para la publicación de las Reglas de Operación Programa de Prevención y Detección de Cáncer de Mama y Cáncer de Próstata 2019 Gobierno de Tlajomulco de Zúñiga
36	DGIG	Dirección General de Innovación Gubernamental	5	01/11/2019	01/11/2019	Prosimplifica, Rev de requisitos y trámites con DIF (Mejora Regulatoria)
37	CIF/232/2019	Coord de Inclusión Familiar DIF	10	01/11/2019	06/11/2019	Invitación a dar fe del concurso de catrinas, catrines y calaveritas literarias 2019, Acta de hechos de resultados, convocatoria y lista de participantes

En N51-ELIMINADO 125
 Titular del

Recibe

Titular del Área Entrante



Fondo: DIF Tlajomulco
 Serie:
 Sub serie:

Sección: Coordinación Gestión de Calidad
 Total de Expedientes: 10 Número de Archivero: DT 1623 Cajón 01
 Ejercicio 2019

Fecha de Remisión:

Oficio de Remisión:

Nº	Expediente	Nombre/Programa	No Fojas	Fecha de inicio	Fecha de cierre	Observaciones/Asunto
38	CJ/1144, 1474 y 1643/2019	Coordinación Jurídica DIF Tlajomulco	3	07/11/2019	07/11/2019	Información de Servicios otorgados por la coordinación en Agosto y Octubre a los usuarios del DIF
39	Presidencia/532/2019	Presidenta Patronato DIF Tlajomulco	1	08/11/2019	08/11/2019	Invitación a la apertura de la Clínica Dental en Colaboración con el Colegio de Estomatólogos Jalisco y Sistema DIF Tlajomulco en CDC San Agustín
40	SEGU/223 y 237/2019	Regidora Sagrario Elizabeth Guzmán Ureña	10	13/11/2019	13/11/2019	Of 402/RIC/2019 Acceso de las Mujeres a una vida libre de violencia ; Invitación a seguimiento de recomendación emitida por CEDH sobre Alerta de Genero
41	Acta Hechos	Actas de Taller Capacitación Inclusión	38	14/10/2019	15/11/2019	Acta de hechos de 10 cursos taller; Inclusión Mpal de una Perspectiva sobre Personas con Discapacidad en nuestra Reglamentación
42	DDyGG/581/2019/SG	Secretario General del Ayuntamiento	1	21/11/2019	21/11/2019	Nombramiento de Suplente en Patronato del Secretario General a la Lic Nancy Alejandra Moreno Ávila, Dir de Dictaminación y Gestión Gubernamental
43	CFI/295/2019	Coord de Inclusión Familiar DIF	2	20/11/2019	20/11/2019	Solicitud de enceres para el Desayuno a Ciegas
44	Of 1649/2019	Contralor Municipal	1	21/11/2019	21/11/2019	Reunión para la entrega-recepción de los CDC's de San Sebastián y Cabecera Municipal
45	Acta de Hechos	Coord de Operación Programa "Fortalecimiento Sociofamiliar"	6	21/11/2019	21/11/2019	Acta de hechos cobro de 4 sesiones de hemodiálisis a la beneficiaria Miriam Lizette González Bermúdez de la empresa Bionefro, S.C. sin la autorizada para su impartición, Carta Crédito a nombre de Unidad de Hemodiálisis UHEM, SC
46	Oficio; SIPINNA/001/2019 SG	Presidente Mpal. Ing. Salvador Zamora Zamora	4	03/12/2019	03/12/2019	Se Designa Presidente de SIPINNA a Lic José Miguel García González; Convocatoria a la Sesión de Instalación de SIPPINA, Acta Instalación
47	Quejas	Diversos	N52-ELIMINADO 125			as ante la oficina de Gestión de Calidad

Titul

Recibe

Titular del Área Entrante





Fondo: DIF Tlajomulco

Serie:

Sub serie:

Sección: Coordinación Gestión de Calidad

Total de Expedientes: 09 Número de Archivero: DT 1623 Cajón 01

Ejercicio 2020

N°	Expediente	Nombre/Programa	Of. Recibidos para Seg			Observaciones/Asunto
			No Fojas	Fecha de inicio	Fecha de cierre	
1	DG/001/2020	Dir Gral Jurídico Mpio de Tlajomulco	5	13/03/2019	06/01/2020	Respuesta a oficio SDGJ/8334/2019/MGB y SDGJ/4994/2019/AVC; sobre queja 1090/2019/IV; otorgar atención psicológica
2	DG/007/2020	Directora de Mejora Regulatoria del Mpio Tlajomulco	2	14/01/2020	14/01/2020	Seguimiento of DMR/137/2019 Programa Simplifica; Diagnóstico del Mpio de Tlajomulco de Zúñiga
3	DG/019/2020	Directora de Mejora Regulatoria del Mpio Tlajomulco	9	16/01/2020	18/02/2020	Catalogo de trámites y servicios con montos de derechos aplicables, formatos aplicables a los servicios
4	Fol 000201	Dir de Integración y Soporte Empresarial al Afiliado de la Camara Nacional de Comercio, Servicios y Turismo de Guadalajara	1	16/01/2020	16/01/2020	Notifican el Correo institucional para la recepción de convocatorias e información vinculada a las sesiones del Comité de Adquisiciones se realice a través de dicho medio, así mismo se notificara el asistente a las sesiones por parte de dicha institución
5	Circ OM/004/2020	Oficial Mayor	1	18/01/2020	18/01/2020	Emiten el calendario de los días de descanso obligatorio del año 2020
6	Convocatoria	Secretario Técnico del Patronato	6	28/01/2020	28/01/2020	Convocatoria 5ta Sesión extraordinaria del Patronato
7	Evaluación Laboral	Formato de evaluación del desempeño laboral de becarios	28	28/01/2020	29/01/2020	Formato de evaluación del desempeño laboral de los becarios en el DIF Tlajomulco
8	AGM/043/2019	Directora del Archivo General del Municipio	22	17/02/2020	17/02/2020	Oficio solicitando el enlace encargado de archivo de trámite y numero de cajas con expedientes para una transferencia primaria al archivo general del mpio
9	JG/DG/007/2020	Coord Gral Part Ciudadana y Construcc de Comunidad y Pres Sup Junta de Gobierno del Inst Cultura de Tlajom de Zúñiga	1	19/02/2020	19/02/2020	Invitación a la 1er Junta de Gobierno del Instituto de Cultura de Tlajomulco de Zúñiga

N53-ELIMINADO 125

Titular de

Recibe

Titular del Área Entrante





Fondo: DIF Tlajomulco

Serie:

Sub serie:

Sección: Coordinación Gestión de Calidad

Total de Expedientes: 12 Número de Archivero: DT 1623 Cajón 01

Ejercicio 2019

Fecha de Remisión:

Oficio de Remisión:

Nº	Expediente	Nombre/Programa	No Fojas	Fecha de inicio	Fecha de cierre	Observaciones/Asunto
10	SG/245/2020/D GAI	Lic Omar Enrique Cervantes Rivera; Srio Gral del Aytto	11	17/04/2020	17/04/2020	Emisión del Acuerdo de Promulgación; Dispos Admvas de Carácter Gral Derivadas de la emergencia sanitaria generada por virus SARS-CoV2 (COVID-19); para el Mpio de Tlajomulco de Zúñiga, Jalisco y sus Organismos Públicos Descentralizados
11	CJ/109/2020	Coordinadora Jurídica DIF Tlajomulco	1	24/06/2020	24/06/2020	Entrega Recepción de 6 carpetas de actas del patronato 2010 a 2018; 4 carpetas Comité Adq 2013 a 2018
12	UT/120/2020	Titular de la Unidad de Transparencia	1	09/07/2020	09/07/2020	Oficio UT/120/2020; Expediente 59/2020; Folio Infomex 03509720; solicitan quejas o actas admvas impuestas a los servidores publicos
13	Acta de Hechos	Jefatura de Comedores	7	27/07/2020	27/07/2020	Acta de hechos por el extravío de 2 filipinas y una playera uniformes de cocina
14	Entrega Recep	Coord Operativa; Jefatura Alimentaria, Desayunos Escolares	11	26/10/2020	26/10/2020	Entrega recepción del Area de Desayunos Escolares, perteneciente a la Jefatura Alimentaria de la Coord Operativa
15	DG/263/2020 a DG/266/2020	Dir Gral Sistema DIF	4	26/10/2020	26/10/2020	Punto de acuerdo del Patronato del Sistema DIF modificando el monto de cuotas de recuperación de los servicios otorgados por este organismo
16	Of 1629 2020 Acdo 055 2020	Dir de Investigación de la Contraloría Mpal	5	18/11/2020	18/11/2020	No 16 Of 1629 2020 Acdo 055 2020 exp d 026 2020 invest infor erronea en licitación DIF 09 2020
17	Acta de Hechos	Martha Rosalba García Zamora; TS e impulsora Mpal del Programa Desarrollo Comunitario	5	24/11/2020	24/11/2020	Acta de hechos para manifestar la perdida de material para la aplicación de uñas, siendo 8 articulos y y estuche de piedras con total de \$1320.00

N54-ELIMINADO 125

Titular d

Recibe

ar del Área Entrante





Fondo: DIF Tlajomulco

Serie:

Sub serie:

Sección: Coordinación Gestión de Calidad

Total de Expedientes: 04 Número de Archivero: DT 1623 Cajón 01

Ejercicio 2019

Fecha de Remisión:

Oficio de Remisión:

N°	Expediente	Nombre/Programa	No Fojas	Fecha de inicio	Fecha de cierre	Observaciones/Asunto
18	Acta Hechos	Jefatura de Comedores	13	29/10/2019	23/01/2020	Acta de hechos en los que se señala que faltan productos que vienen facturados, y algunos vienen en mal estado del proveedor Frutiponch
19	Oficios Jurídico	Coordinadora Jurídica DIF Tlajomulco	11	08/01/2020	03/12/2020	Oficios informando la cantidad servicios otorgados a ciudadanía por esa coordinación mensualmente CJ/002;89;105 a 107; 110;131;135;167;172 y 187/2020
20	Quejas	Quejas o denuncias recibidas	14	01/01/2020	01/08/2020	Quejas o denuncias recibidas en el organismo durante el ejercicio 2020

N55-ELIMINADO 125

Recibe

Titular del Área Entrante





Fondo: DIF Tlajomulco

Serie:

Sub serie:

Sección: Coordinación Gestión de Calidad

Total de Expedientes: 04 Número de Archivero: DT 1623 Cajón 01

Ejercicio 2021

Fecha de Remisión:

Of. Recibidos para Seg

Oficio de Remisión:

N°	Expediente	Nombre/Programa	No Fojas	Fecha de inicio	Fecha de cierre	Observaciones/Asunto
1	CJ/001; 073; 093; 125; 145; 167, 209 y 276/2021	Coordinación Jurídica	8	07/01/2021	03/08/2021	Información de beneficiarios por los programas de la Coordinación Jurídica de los meses de Dic, 20; Enero a Junio y Ago de 2021
2	PPNA/261;506,6 37, 763 y 929/2021	Coordinador de CIAV	9	10/04/2021	05/07/2021	Información del número de beneficiados con los programas de la coordinación de los meses de abril a Agosto 2021
3	CA/059/2021	Coordinador Administrativo	1	12/08/2021	12/08/2021	Se recibe la información de la plantilla del personal adscrito a Gestión de Calidad
4	CA/055/2021	Coordinador Administrativo	1	10/08/2021	10/08/2021	Movimientos de altas, bajas y cambios de nombramiento del personal durante Ago 21

N56-ELIMINADO 125

Recibe

Titular del Área Entrante





Fondo: DIF Tlajomulco

Serie:

Sub serie:

Sección: Coordinación Gestión de Calidad

Total de Expedientes: 12 Número de Archivero: DT 1623 Cajón 02

Ejercicio 2019

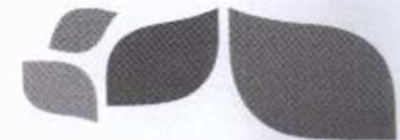
N°	Expediente	Nombre/Programa	Of Emitidos		Fecha de cierre	Oficio de Remisión:	Observaciones/Asunto
			No Fojas	Fecha de inicio			
1	OCI 001/2019 Y OCI 002/2019	Coordinador de Inclusión y Coordinador CIAV	6	22/01/2019	28/01/2019		Revisión de Gasto y Operación de comedores a cargo de ambas coordinaciones, Minuta de trabajo
2	GC/001/2019	Contralor Municipal	10	05/02/2019	25/06/2019		Deslinde Responsabilidad Siniestro Hice 2016 Bca
3	GC/002/2019	CANCELADO	-	-	-		-
4	GC/003/2019 y GC/005/2019	Contralor Municipal	3	03/05/2019	04/06/2019		Remite Inf Movim RH del 16 Mzo a 30 Abr 2019
5	GC/004/2019	Coordinadora de Proyectos Especiales	2	27/05/2019	27/05/2019		Respuesta Of para generación de correos electrónicos institucionales
6	GC/006/2019	Contralor Municipal	1	04/06/2019	04/06/2019		Remisión Acuses contraseña para declaración patrimonial pnal DIF
7	GC/006-I/0219	Jefe Recursos Financieros	88	10/06/2019	10/06/2019		Solicitud recibos CFE del 01 de Oct 2015 a Abr 2019
8	GC/007/0219 y GC/009/2019	Coordinadora Administrativa y Contralor Municipal	5	17/06/2019	03/07/2019		Solicitud de Movimientos RH del mes de mayo 2019
9	GC/008/0219	Coordinadora Administrativa	1	13/06/2019	13/06/2019		Solicitud de pago para curso de la Ley General de Archivo
10	GC/010/0219	Titular de la Unidad de Transparencia	4	04/07/2019	04/07/2019		Respuesta UT 133/2019; Num funcionarios denunciados por actos de corrupción
11	GC/011/2019 y GC/024/2019	Dir Investigación de la Contraloría Mpal	13	17/07/2019	24/08/2019		Respuesta a solicitud información perdida 2 Lap Top Lenovo
12	GC/012/2019	Coordinadora Administrativa	1	17/07/2019	17/07/2019		Remite documentación y actas del comité de adquisiciones 2019

N57-ELIMINADO 125

Titular d

Recibe

Titular del Área Entrante





Fondo: DIF Tlajomulco

Serie:

Sub serie:

Sección: Coordinación Gestión de Calidad

Total de Expedientes: 09 Número de Archivero: DT 1623 Cajón 02

Ejercicio 2019

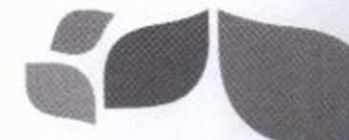
N°	Expediente	Fecha de Remisión:	Of Emitidos		Oficio de Remisión:	
		Nombre/Programa	No Fojas	Fecha de inicio	Fecha de cierre	Observaciones/Asunto
13	GC/014/2019 y GC/015/2019	Coordinadora Administrativa y Contralor Municipal	4	06/08/2019	15/08/2019	Información movimientos RH del 1 al 31 de Jul 2019
14	GC/016/2019 a GC/021/2019	Coordinadores DIF	6	16/08/2019	15/08/2019	Solicitud de información como generadores de la misa digitalizada para unidad de transparencia
15	GC/022/2019	Jefatura de Recursos Materiales del DIF	2	20/08/2019	20/08/2019	Remision de Actas de adquisiciones 39,42,46 y 47/2019 sin concurrencia
16	GC/023 y GC/027/2019	Inst.Justicia Alternativa del Edo de Jal. Coord Capacitación; Dir Gral DIF	2	23/08/2019	03/09/2019	Lista de asistentes a Diplomado en Métodos Alternos de Solución de Conflictos; Solicitud de pago de cuota de recuperación para Diplomado
17	GC/025/2019	Coordinadora Administrativa	1	28/08/2019	28/08/2019	Firma de actas de licitación sin concurrencia SC001 a SC029 de 2019
18	GC/026-Bis/2019	Coordinadora Administrativa	1	29/08/2019	29/08/2019	Solicitud de autorización y pago de curso - taller SIPOT
19	GC/028/2019 a GC/031/2019 y GC/033/2019	Coodinadores DIF Tlajomulco	5	04/09/2019	12/09/2019	Solicitud de información mensua del número de beneficiarios de cada uno de los programas que las áreas a su cargo para cumplir con la información de CIMTRA
20	GC/032/2019	Coordinador CIAV	1	05/09/2019	05/09/2019	NO PASO, SE CANCELO Y DEVOLVIO EL EQUIPO
21	GC/034/2019	Coordinadora Adm				Orden de Verificación sanitaria por Coprisjal numero 0597 al CDC San

Titular

N58-ELIMINADO 125

Recibe

ular del Área Entrante





Fondo: DIF Tlajomulco

Serie:

Sub serie:

Sección: Coordinación Gestión de Calidad

Total de Expedientes: 09 Número de Archivero: DT 1623 Cajón 02

Ejercicio 2019

N°	Expediente	Nombre/Programa	Of Emitidos			Observaciones/Asunto
			No Fojas	Fecha de inicio	Fecha de cierre	
22	GC/035/2019	Coordinador CIAV	1	02/10/2019	02/10/2019	Remisión de queja sobre niños en condiciones desfavorables en San Agustín
23	GC/036/2019 y GC/038/2019	Citatorio Jacinto Humberto Morales Sánchez; Coordinador Jurídico	3	07/10/2019	21/10/2019	Queja, acta de hechos y citatorio, de Jacinto Humberto Morales Sánchez
24	GC/037/2019	Dir Patrimonio Gobierno de Tlajomulco de Zúñiga	3	23/10/2019	24/10/2019	Solicitud de Planos de oficinas centrales del DIF
25	GC/039/2019 y GC/040/2019	Jefe Recursos Materiales DIF y Coord Admvo DIF	3	30/10/2019	08/11/2019	Remisión de documentación de licitaciones sin concurrencia, remisión de actas para firma de licitaciones sin concurrencia 031-038;040 y 041; 043 y 044; 048 a 054;056-058 y 067 a 069
26	GC/041/2019	Dir Jurídico del Gob Mpal de Tlajomulco de Zúñiga	10	11/11/2019	11/11/2019	Respuesta al oficio SEGU/223/2019 derivado del of 402/RIC/2019 emitido por la comisión estata de derechos humanos
27	GC/042/2019;GC C/043/2019 y GC/045/2019	Coord Admvo DIF y Jefe Recursos Materiales DIF	5	13/11/2019	27/11/2019	Remite Actas de sesión del comité de adq 9,10,11 y 12; Actas de licitación sin concurrencia para su resguardo: 1-5, 7-30, 39, 42,46 y 47; Propuestas economicas y documentación de licitaciones sin concurrencia; 60,62-66,70,71 y73-76
28	GC/044/2019	Contralor Municipal	2	20/11/2019	20/11/2019	Informe a la Contraloria de los movimientos de Rec Hum del 1 al 31 Oct 19
29	GC/046/2019	Contralor Municipal	4	19/11/2019	19/11/2019	Informe a la Contraloria de los movimientos de Rec Hum del 1 al 15 Nov 19
30	GC/047/2019	Contralor Municipal	3	17/12/2019	17/12/2019	Informe a Contraloria de los movimientos de Rec Hum del 1 de Nov al 15 Dic 19

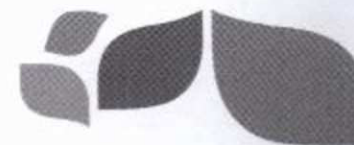
N59-ELIMINADO 125

Titular



Recibe

Titular del Área Entrante





Fondo: DIF Tlajomulco

Serie:

Sub serie:

Total de Expedientes: 1

Ejercicio 2019

Sección: Coordinación Gestión de Calidad

Número de Archivero: DT 1623 Cajón 02

Fecha de Remisión:

Of Emitidos

Oficio de Remisión:

N°	Expediente	Nombre/Programa	No Fojas	Fecha de inicio	Fecha de cierre	Observaciones/Asunto
31	Acta de Hechos	Acta Hechos por Transferencia de bienes muebles	6	08/02/2019	08/02/2019	Acta de hechos por transferencia de bienes muebles (Papelería y artículos de consumo) del CDC Santa Cruz de las Flores a CEDIAM realizado por Joaquín García López

N60-ELIMINADO 125

Tl

Recibe

Titular del Área Entrante





Fondo: DIF Tlajomulco

Serie:

Sub serie:

Sección: Coordinación Gestión de Calidad

Total de Expedientes: 09 Número de Archivero: DT 1623 Cajón 02

Ejercicio 2020

N°	Expediente	Nombre/Programa	Of Enviados		Oficio de Remisión:	Observaciones/Asunto
			No Fojas	Fecha de inicio		
1	GC/01 y 02/2020	Coordinador Administrativo DIF	4	23/01/2020	27/01/2020	Solicitud de modificaciones en R.H.; Altas, bajas, modificaciones de nombramiento del 1 al 15 de Ene 2020; Of CA/016/2020; Of 27/2020
2	GC/03/2020	Coordinador Administrativo DIF	1	27/01/2020	27/01/2020	Solicitud de vehículo Oficial para recabar firma de miembros del comité de adquisiciones
3	GC/04,06,07,23 y 24/2020	Coordinador Admvo y Encargado Area Compras DIF	7	31/01/2020	11/09/2020	Remisión Actas para archivo de Lic Sin Concurrencia 6,31-38;40,41,43-45;48-76;78,80-86;91-94;96 y 98/2019; 1,3,4,6-8;y 10-12/2020, actas comité adq 13,14,15 y 16/2019 y DIF/05/2020 Adj Dir
4	GC/05/2020	Delegado de la Procuraduría de Niñas, Niños y Adolescentes del Sistema DIF Tlajomulco	3	07/02/2020	07/02/2020	Se remite denuncia 02/2020, solicitan asesoría jurídica, por que se hacen cargo de una nieta
5	GC/08/2020	Contralor Municipal	3	26/02/2020	26/02/2020	Listado de movimientos del Rec. Hum: del 16 al 31 Ene 20 (Of CA 038/20)
6	GC/09, 10, 11 y 15/2020	Coordinador Admvo y Contralor Municipal	7	26/02/2020	05/05/2020	Solicitud de Movimientos RH del 1 al 15y 16 a 29 Feb 20 (Of 233/2020 Contraloría; CA/053/2020 y CA/057/2020)
7	GC/11-I/2020	Delegado de la Procuraduría de Niñas, Niños y Adolescentes del Sistema DIF Tlajomulco	2	04/03/2020	04/03/2020	Se remite denuncia 03/2020, solicitan intervención para velar por derechos de menores
8	GC/12/2020	Coordinadora Administrativa DIF	3	24/04/2020	24/04/2020	Solicitud de Movimientos RH delas 2 quincenas de Marzo 20 (Of 789/2020 Contraloría; CA/063/2020)
9	GC/13/2020	Coordinadora Administrativa DIF	1	27/04/2020	27/04/2020	Solicitud de emisión y entrega de constancias de percepciones a los trabajadores para que estos cumplan con la obligación de realizar declaración patrimonial

N61-ELIMINADO 125

Recibe

Titular del Área Entrante





Fondo: DIF Tlajomulco
 Serie:
 Sub serie:

Sección: Coordinación Gestión de Calidad
 Total de Expedientes: 12 Número de Archivero: DT 1623 Cajón 02
 Ejercicio 2020

N°	Expediente	Fecha de Remisión:		Of Enviados		Oficio de Remisión:	Observaciones/Asunto
			Nombre/Programa	No Fojas	Fecha de inicio	Fecha de cierre	
10	GC/13-I; 14/2020		Coordinadora Administrativa DIF	4	24/04/2020	24/04/2020	Solicitud a recursos humanos el domicilio particular de 2 dos personas que laboraron en esta institución (Of 796/2020 Contraloría, CA/062/2020)
11	GC/16/2020		Contralor Municipal	1	29/05/2020	29/05/2020	Informe de error al presentar declaración en un perfil distinto al que me corresponde
12	GC/17/2020		Unidad de Transparencia	2	11/06/2020	11/06/2020	Respuesta al expediente interno 51/2020 de la U.T.
13	GC/18/2020		Contralor Municipal	3	09/07/2020	09/07/2020	Respuesta Of 846; movimientos de RH del mes de mayo 20 (CA/071/2020; Of 846/20 Contraloría Mpal)
14	GC/19/2020		Unidad de Transparencia	3	30/07/2020	30/07/2020	Respuesta al oficio UT/126/2020; Exp Interno 61/2020
15	GC/20/2020		Unidad de Transparencia	6	03/08/2020	03/08/2020	Respuesta a unidad de transparencia,exp Interno 62/2020 y oficio UT/130/2020
16	GC/21/2020		Contralor Municipal	3	05/08/2020	05/08/2020	Movimientos de RH de las 2 quincenas del mes de Junio 20 (CA/071/2020; Of 905/2020 Contraloría)
17	GC/22/2020		Contralor Municipal	2	01/09/2020	01/09/2020	Movimientos de RH de las 2 quincenas del mes de Julio 20 (CA/090/2020)
18	GC/24/2020		Contralor Municipal	2	15/10/2020	15/10/2020	Movimientos de RH de las 2 quincenas del mes de Agosto 20 (CA/090/2020)
19	GC/25-I/2020		Contralor Municipal	2	15/10/2020	15/10/2020	Movimientos de RH de las 2 quincenas del mes de Septiembre 20 (CA/094/2020)
20	GC/25/2020		Unidad de Transparencia	3	06/11/2020	06/11/2020	Respuesta al oficio UT 219/2020; Expediente 109/2020; folio infomex 07582520
21	GC/26/2020		Unidad de Transparencia	3	06/11/2020	06/11/2020	Respuesta oficio UT 228/2020; Expediente 113/2020, Folio Infomex 07582820

Er N62-ELIMINADO 125

Titular de

Recibe

Titular del Área Entrante





Fondo: DIF Tlajomulco
 Serie:
 Sub serie:

Sección: Coordinación Gestión de Calidad

Total de Expedientes: 04 Número de Archivero: DT 1623 Cajón 02
 Ejercicio 2020

Fecha de Remisión:

Of Enviados

Oficio de Remisión:

N°	Expediente	Nombre/Programa	No Fojas	Fecha de inicio	Fecha de cierre	Observaciones/Asunto
22	GC/27/2020	Contralor Municipal	2	18/11/2020	18/11/2020	Movimientos de RH de las 2 quincenas de Octubre 2020 (CA/105/2020)
23	GC/28/2020	Coordinador Admvo DIF	1	10/12/2020	10/12/2020	Se remiten actas del Comité de Adq 17,18,19 y 20 /2020; 1, y 2/2020; Recep Propuestas Mzo, Jul 2020, Dictamen Adj Dir DIF 004 2020
24	GC/29/2020	Unidad de Transparencia	2	11/12/2020	11/12/2020	Respuesta al Ofic UT/272/2020; Expediente 132/2020, Folio Infomex 08961720
25	GC/30/2020	Contralor Municipal	2	18/12/2020	18/12/2020	Movimientos de RH de las 2 quincenas de Noviembre 2020 (CA/109/2020)

N63-ELIMINADO 125

Recibe

Titular del Área Entrante





Fondo: DIF Tlajomulco
 Serie:
 Sub serie:

Sección: Coordinación Gestión de Calidad
 Total de Expedientes: 11 Número de Archivero: DT 1623 Cajón 02
 Ejercicio 2021

N°	Expediente	Nombre/Programa	Of Enviados		Fecha de cierre	Observaciones/Asunto
			No Fojas	Fecha de inicio		
1	GC/01 a GC05; GC/07; GC/10/2021 y GC/024/2021	Contralor Municipal	15	27/01/2021	20/08/2021	Informe de movimientos RH de Diciembre 2020 a julio 2021, (Of CA/017/2021; CA/024/2021; CA/029/2021; CA/037/2021;CA/045/2021 y CA/051/2021)
2	GC/06/2021	Unidad de Transparencia	2	17/05/2021	27/05/2021	Solicitud Información publica, folio 04322821
3	GC/08/2021	Unidad de Transparencia	4	17/06/2021	07/07/2021	Solicitud Información publica, folio 01530321; Oficio UT 121/2021
4	GC/09/2021	Unidad de Transparencia	4	17/06/2021	07/07/2021	Solicitud Información publica, folio 01645621; Oficio UT 123/2021
5	GC/11/2021	Unidad de Transparencia	2	22/07/2021	23/07/2021	Solicitud Información publica, folio 04006021; Oficio UT 160/2021
6	GC/12/2021 y 026/21	Coordinador Admvo	2	29/07/2021	30/08/2021	Solicitud de autorización para el pago de cursos de capacitación
7	GC/013/2021 a GC/019/2021	Coordinadores diversos	7	30/07/2021	30/07/2021	Omisos en la obligación de transparentar la información pública en la Plataforma Nacional de Transparencia, por lo que se solicitan los acuses de comprobante de carga de información a dicha plataforma
8	SN	Voluntariado	2	19/04/2021	19/04/2021	Resguardo de llaves del area asignada como Archivo General
9	GC/020;021 y 023/2021	Coordinador Admvo	5	13/08/2021	17/08/2021	Remisión de actas de procesos de adquisiciones con y sin concurrencia del Comité de Octubre 2019 a Dic 2020
10	GC/022/2021	Director General	1	17/08/2021	17/08/2021	Remisión de actas del patronato de Oct 20 a abril 21
11	GC/025/2021	Coordinador Admvo	1	09/08/2021	09/08/2021	Información del resultado de recorrido verificación a CDC 's de falta de cubrebocas u por tanto descuento

Ent
 Titular del
 N64-ELIMINADO 125

Recibe

Titular del Área Entrante





NIVEL DE CLASIFICACIÓN	TECNICAS DE SELECCIÓN			OBSERVACIONES	INFORMACIÓN		VIGENCIAS										
	CODIGO, SERIE Y SUBSERIES	ELIMINACIÓN	CONSERVACIÓN		MUESTREO	PERIODO DE RESERVA	CONFIDENCIAL	VALORACIÓN DOCUMENTAL			FACTORES DE CONSERVACIÓN						
												A	F	FC	AT	AC	TOTAL
PRESIDENCIA																	
01	PRESIDENCIA		X			3.6 MESES		X			6 MESES	3 AÑOS	3.6 MESES				
	COORDINACIÓN DE VINCULACIÓN INTERINSTITUCIONAL		X			3.6 MESES		X			6 MESES	3 AÑOS	3.6 MESES				
	COORDINACIÓN DE VOLUNTARIADO		X	X		7.6 MESES		X		X	3 AÑOS	4.6 MESES	7.6 MESES				
	COORDINACIÓN DE RELACIONES PUBLICAS		X			3.6 MESES		X			6 MESES	3 AÑOS	3.6 MESES				
DIRECCIÓN GENERAL																	
	DIRECCIÓN GENERAL		X			3.6 MESES		X			6 MESES	3 AÑOS	3.6 MESES				
	UNIDAD DE TRANSPARENCIA		X			7.6 MESES		X			3 AÑOS	4.6 MESES	7.6 MESES				
SUB DIRECCION																	
	SUB DIRECCIÓN		X			3.6 MESES		X			6 MESES	3 AÑOS	3.6 MESES				
	APCE		X			10.6 MESES		X			6 MESES	10 AÑOS	10.6 MESES				
COORDINACIÓN DE GESTIÓN DE CALIDAD																	
	COORDINACIÓN DE GESTIÓN DE CALIDAD		X			3.6 MESES		X			6 MESES	3 AÑOS	3.6 MESES				
COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA																	
	COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA		X	X		7.6 MESES		X	X	X	3 AÑOS	4.6 MESES	7.6 MESES				
	JEFATURA DE FINANZAS		X			12 AÑOS		X	X	X	5 AÑOS	5 AÑOS	10 AÑOS				
	JEFATURA DE RECURSOS HUMANOS		X			30 AÑOS		X	X		5 AÑOS	25 AÑOS	30 AÑOS				
	JEFATURA DE RECURSOS MATERIALES		X			8 AÑOS		X	X		4 AÑOS	4 AÑOS	8 AÑOS				
	JEFATURA DE MANTENIMIENTO		X			3.6 AÑOS		X			6 MESES	3 AÑOS	3.6 MESES				
	ENCARGADO DE ALMACEN		X			7.6 MESES		X			3 AÑOS	4.6 MESES	7.6 MESES				
COORDINACIÓN JURÍDICA																	
	COORDINACIÓN JURÍDICA	X	X	X		7.6 MESES	X				3 AÑOS	4.6 MESES	7.6 MESES				
	JEFE JURIDICO	X	X	X		7.6 MESES	X	X	X		3 AÑOS	4.6 MESES	7.6 MESES				
	ABOGADOS	X	X	X		7.6 MESES	X	X	X		3 AÑOS	4.6 MESES	7.6 MESES				
	PSICOLOGÍA	X	X	X		7.6 MESES	X	X	X		3 AÑOS	4.6 MESES	7.6 MESES				
	TRABAJO SOCIAL	X	X	X		7.6 MESES	X	X	X		3 AÑOS	4.6 MESES	7.6 MESES				
	JEFATURA UAVI	X	X	X		7.6 MESES	X	X	X		3 AÑOS	4.6 MESES	7.6 MESES				
	ABOGADOS	X	X	X		7.6 MESES	X	X	X		3 AÑOS	4.6 MESES	7.6 MESES				
	PSICOLOGÍA	X	X	X		7.6 MESES	X	X	X		3 AÑOS	4.6 MESES	7.6 MESES				
	TRABAJO SOCIAL	X	X	X		7.6 MESES	X	X	X		3 AÑOS	4.6 MESES	7.6 MESES				
COORDINACIÓN OPERATIVA																	
	COORDINACIÓN OPERATIVA		X														
	VENTANILLA ÚNICA		X														
	JEFATURA DE TRABAJO SOCIAL	X	X	X		7.6 MESES		X			1	6.5 MESES	7.5 MESES				
	JEFATURA DE PSICOLOGÍA	X	X	X		8 AÑOS	X	X			3	5	8 AÑOS				
	JEFATURA DE ALIMENTARIA	X	X	X		7.6 MESES	X	X			1	6.6 MESES	7.5 MESES				
COORDINACIÓN DE INCLUSIÓN FAMILIAR																	
	JEFATURA DEL CENTRO DE DESARROLLO INTEGRAL DE LAS PERSONAS MAYORES		X				X	X			1	6.6 MESES	7.6 MESES				
	INAPAM	NA	NA	NA	PROGRAMA FEDERAL	7.6 MESES	NA	NA	NA	NA	NA	AC	NA				
	JEFATURA DE PROMOCIÓN A LA SUSTENTABILIDAD DE LAS PERSONAS	X	X								3	4.6 MESES	7.6 MESES				
	JEFATURA DE INCLUSIÓN	X	X			7.6 MESES		X			1	6.6 MESES	7.6 MESES				
	JEFATURA DE COMEDORES	X	X			7.6 MESES		X			3	4.6 MESES	7.6 MESES				
	JEFATURA DE GRUPOS DE ADULTO MAYOR	X	X	X		7.6 MESES		X			1	6.6 MESES	7.6 MESES				
COORDINACIÓN DEL CENTRO DE INTEGRACIÓN A VÍCTIMAS DE LA VIOLENCIA																	
	COORDINACIÓN DEL CENTRO DE INTEGRACIÓN A VÍCTIMAS DE LA VIOLENCIA	X	X	X		7.6 MESES		X	X		3 AÑOS	4.6 MESES	7.6 MESES				
	JEFATURA DE PROTECCIÓN A LA INFANCIA	X	X	X		10 AÑOS		X	X		1 AÑO	9 AÑOS	10 AÑOS				
	OPERADOR DE PROGRAMAS SOCIALES	X	X	X		7.6 MESES		X	X		3 AÑOS	4.6 MESES	7.6 MESES				
	PSICOLOGÍA	X	X	X		7.6 MESES		X	X		3 AÑOS	4.6 MESES	7.6 MESES				
	TRABAJADOR SOCIAL	X	X	X		7.6 MESES		X	X		3 AÑOS	4.6 MESES	7.6 MESES				
	ABOGADOS CIAV	X	X	X		7.6 MESES		X	X		3 AÑOS	4.6 MESES	7.6 MESES				
	TRABAJADOR SOCIAL CIAV	X	X	X		7.6 MESES		X	X		3 AÑOS	4.6 MESES	7.6 MESES				
COORDINACIÓN DE PROYECTOS ESTRATÉGICOS																	
	COORDINACIÓN DE PROYECTOS ESTRATÉGICOS		X			3.6 MESES		X			3 AÑOS	4.6 MESES	7.6 MESES				
	JEFATURA DE COMUNICACIÓN SOCIAL		X			3.6 MESES		X			3 AÑOS	4.6 MESES	7.6 MESES				
	JEFATURA DE COMUNICACIÓN SOCIAL		X			3.6 MESES		X			3 AÑOS	4.6 MESES	7.6 MESES				

N66-ELIMINADO

N65-ELIMINADO 125



Contraloría Municipal
 Gobierno Municipal de Tlajomulco de Zúñiga 2018-2021
ENTREGA Y RECEPCIÓN
 ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL 2018-2021



RELACIÓN DE SELLOS OFICIALES	ANEXO 6.C
------------------------------	-----------

DEPENDENCIA: GESTIÓN DE CALIDAD

HOJA 1 DE 1

10/1/2021

Nº DE SELLO	DEPENDENCIA	LEYENDA DEL SELLO	IMPRESIÓN DEL SELLO
	COORDINACIÓN GESTIÓN DE CALIDAD	DIF Tlajomulco Gestión de Calidad	

N67-ELIMINADO 125

M



Contraloría Municipal

Gobierno Municipal de Tlajomulco de Zúñiga 2018-2021

ENTREGA Y RECEPCIÓN

ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL 2018-2021

Tlajomulco

PÁGINA WEB

ANEXO 6.D

DEPENDENCIA: GESTIÓN DE CALIDAD

HOJA 1 DE 1

10/1/2021

DIRECCIÓN DE LA PÁGINA	NO APLICA
FECHA DE ALTA	NO APLICA
DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO	NO APLICA
FECHA DE ALTA	NO APLICA
COMPAÑÍA QUE ADMINISTRA LA PÁGINA	NO APLICA
WEB MASTER	NO APLICA

N68-ELIMINADO 125

MA



Contraloría Municipal
 Gobierno Municipal de Tlajomulco de Zóñiga 2018-2021
ENTREGA Y RECEPCIÓN
 ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL 2018-2021

Tlajomulco

LIBROS DE ACTAS DE AVANTAMIENTO

ANEXO 6.E

DEPENDENCIA: GESTIÓN DE CALIDAD

HOJA 1 DE 1

EJERCICIO: 2021

10/1/2021

LIBRO NÚMERO	AÑO	NÚMERO DE ACTAS POR LIBRO	OBSERVACIONES
N017110.1	2017	17110.1	
N017110.2	2017	17110.2	
N017110.3	2017	17110.3	
N017110.4	2017	17110.4	
N017110.5	2017	17110.5	
N017110.6	2017	17110.6	
N017110.7	2017	17110.7	
N017110.8	2017	17110.8	
N017110.9	2017	17110.9	
N017110.10	2017	17110.10	
N017110.11	2017	17110.11	
N017110.12	2017	17110.12	
N017110.13	2017	17110.13	
N017110.14	2017	17110.14	
N017110.15	2017	17110.15	
N017110.16	2017	17110.16	
N017110.17	2017	17110.17	
N017110.18	2017	17110.18	
N017110.19	2017	17110.19	
N017110.20	2017	17110.20	
N017110.21	2017	17110.21	
N017110.22	2017	17110.22	
N017110.23	2017	17110.23	
N017110.24	2017	17110.24	
N017110.25	2017	17110.25	
N017110.26	2017	17110.26	
N017110.27	2017	17110.27	
N017110.28	2017	17110.28	
N017110.29	2017	17110.29	
N017110.30	2017	17110.30	
N017110.31	2017	17110.31	
N017110.32	2017	17110.32	
N017110.33	2017	17110.33	
N017110.34	2017	17110.34	
N017110.35	2017	17110.35	
N017110.36	2017	17110.36	
N017110.37	2017	17110.37	
N017110.38	2017	17110.38	
N017110.39	2017	17110.39	
N017110.40	2017	17110.40	
N017110.41	2017	17110.41	
N017110.42	2017	17110.42	
N017110.43	2017	17110.43	
N017110.44	2017	17110.44	
N017110.45	2017	17110.45	
N017110.46	2017	17110.46	
N017110.47	2017	17110.47	
N017110.48	2017	17110.48	
N017110.49	2017	17110.49	
N017110.50	2017	17110.50	
N017110.51	2017	17110.51	
N017110.52	2017	17110.52	
N017110.53	2017	17110.53	
N017110.54	2017	17110.54	
N017110.55	2017	17110.55	
N017110.56	2017	17110.56	
N017110.57	2017	17110.57	
N017110.58	2017	17110.58	
N017110.59	2017	17110.59	
N017110.60	2017	17110.60	
N017110.61	2017	17110.61	
N017110.62	2017	17110.62	
N017110.63	2017	17110.63	
N017110.64	2017	17110.64	
N017110.65	2017	17110.65	
N017110.66	2017	17110.66	
N017110.67	2017	17110.67	
N017110.68	2017	17110.68	
N017110.69	2017	17110.69	
N017110.70	2017	17110.70	
N017110.71	2017	17110.71	
N017110.72	2017	17110.72	
N017110.73	2017	17110.73	
N017110.74	2017	17110.74	
N017110.75	2017	17110.75	
N017110.76	2017	17110.76	
N017110.77	2017	17110.77	
N017110.78	2017	17110.78	
N017110.79	2017	17110.79	
N017110.80	2017	17110.80	
N017110.81	2017	17110.81	
N017110.82	2017	17110.82	
N017110.83	2017	17110.83	
N017110.84	2017	17110.84	
N017110.85	2017	17110.85	
N017110.86	2017	17110.86	
N017110.87	2017	17110.87	
N017110.88	2017	17110.88	
N017110.89	2017	17110.89	
N017110.90	2017	17110.90	
N017110.91	2017	17110.91	
N017110.92	2017	17110.92	
N017110.93	2017	17110.93	
N017110.94	2017	17110.94	
N017110.95	2017	17110.95	
N017110.96	2017	17110.96	
N017110.97	2017	17110.97	
N017110.98	2017	17110.98	
N017110.99	2017	17110.99	
N017110.100	2017	17110.100	

N70-ELIMINADO 125

N69-ELIMINADO 125

MUNICIPIO DE TLAJOMULCO DE ZUÑIGA, JALISCO
ACTA DE ENTREGA Y RECEPCIÓN

GESTION DE CALIDAD, DESARROLLO INTERAL DE LA FAMILIA

En cumplimiento a lo señalado en los artículos 3º fracción II, 22, 25, 26 y demás aplicables de la Ley de Entrega-Recepción del estado de Jalisco y sus Municipios, en los artículos 2º fracción I, 9º, 15 y 23 de su Reglamento, y por la Ley General de Responsabilidades Administrativas, y conforme a lo dispuesto por la Ley de Responsabilidades Políticas y Administrativas del Estado de Jalisco, se realiza la presente acta de Entrega-Recepción.-----

En el municipio de Tlajomulco de Zúñiga, Jalisco, siendo las 14:00 (catoce en punto) horas del día 15 (quince) de septiembre de año 2021 dos mil veintinuno, estando debidamente constituidos en las oficinas que ocupa la **Gestion de Calidad, del desarrollo Integral de la Familia**, sito en la calle Nicolas Bravo No. 6 (seis) B, Col. Centro, C.P. 45640 en el Municipio de Tlajomulco de Zúñiga, Jalisco, a efecto de llevar a cabo el acto de **Entrega-Recepción de la Administración 2018-2021**, de los recursos humanos, materiales, financieros, asuntos pendientes, archivos, proyectos, programas de Gobierno y demás documentación e información a cargo del servidora pública saliente el **C. Veronica Cardenas Barrios** y la que a juicio de ella deba ser incluida; quien hace entrega formal de la misma y del mencionado cargo al **C. Victor Alberto Rodriguez de la Torre**, quien recibe la oficina de la la **Jefatura de Gestion de Calidad**, con motivo del nombramiento del Presidente Municipal C. Salvador Zamora Zamora, identificándose el servidor público saliente con credencial para votar expedida por el Instituto Federal Electoral, con número de folio IDMEX 1629530271, quien manifiesta tener su domicilio en la Calle Calle Cto. San Martin Coto 2 (sesenta) en el Fraccionamiento Bosques de Santa Anita, C.P. 45645 en el Municipio de Tlajomulco, Jalisco y el servidor público que recibe el **C. Victor Alberto Rodriguez de la Torre**, que se identifica con credencial para votar expedida por el Instituto Nacional Electoral, con número de folio IDMEX1827962836 , quien manifiesta tener su domicilio en la Calle Rio Zapotlanejo No. 1370 (mil trescientos setenta) Colonia Atlas, C.P. 44870 en el municipio de Guadalajara, Jalisco; ambos declaran la aceptación con el Acto de Entrega-Recepción del cargo antes mencionado, así como de los recursos y documentos citados a la fecha de la presente acta.-----

De la misma forma se encuentra presente en este acto el **C. Ma de Jesus Ramirez Cervantes**, analista, adscrito a la Contraloría Municipal quien se identifica con credencial de elector expedida por el Instituto Nacional Electoral, con número de folio IDMEX1285470393, comisionada para participar en este acto, para intervenir conforme a las atribuciones conferidas en la Ley de Entrega-Recepción del Estado de Jalisco y sus Municipios y su Reglamento, en cumplimiento a lo dispuesto en la Ley de Responsabilidades Políticas y Administrativas del Estado de Jalisco; -----

Acto seguido y conforme a lo señalado en el artículo 16 fracción IV de la Ley de Entrega Recepción del Estado de Jalisco y sus Municipios y en el numeral 23 fracción III de su Reglamento, el **C. Veronica Cardenas Barrios**, servidor público saliente, designa como testigo a la **C. Maritza Alejandra Cortes Mendez**, quien se identifica con credencial para votar expedida por el Instituto Nacional Electoral, con número de folio IDMEX1629530824, y quien señala tener su domicilio actual en la Calle Cto. San Martin Coto 2 No. D60 (sesenta) en el Fraccionamiento Bosques de Santa Anita, C.P. 45645 en el Municipio de Tlajomulco, Jalisco.-----

Asimismo, el **C. Victor Alberto Rodriguez de la Torre**, servidor público que recibe y conforme a lo señalado en el artículo 16 fracción IV de la Ley de Entrega Recepción del Estado de Jalisco y sus Municipios y en el artículo 23 fracción III de su Reglamento, designa como testigo al **C. Adan Renteria Noriega**, quien se identifica con credencial para votar expedida por el Instituto Federal Electoral, con número de folio IDMEX 1554741188, quien manifiesta tener su domicilio en la Av. Bosque de San Isidro No. 2509 D (dos mil quinientos nueve) en la Colonia Rancho el Centinela, C.P. 45133 en el Municipio de Zapopan, Jalisco -----

N76-ELIMINADO 125

59

1

N74-ELIMINADO 125

N75-ELIMINADO 125

Acreditadas las personalidades con que comparecen los participantes en esta diligencia, se procede en los términos de la Ley e Entrega-Recepción del Estado de Jalisco y sus Municipios así como de su reglamento, a la Entrega-Recepción de los recursos humanos, materiales, financieros, asuntos pendientes, archivos, proyectos, programas de Gobierno y demás documentos asignados para el ejercicio de sus atribuciones legales y competencia de **Gestion de Calidad**, por lo que, para estos efectos se entregan en esta acta los formatos, anexos y documentación respectiva, firmando en original conforme a la siguiente relación.-----

Gestion de Calidad.	FOLIO
1. Expediente financiero y presupuestal	
1.A Arqueo de Caja	Folio 001
1.B Fondo Fijo de Caja	Folio 002
1.C Bancos Cuentas de cheque	Folio 003
1.D Inversiones	Folio 004
1.E Deudores Diversos	Folio 005
1.F Acreedores Diversos	Folio 006
1.G Estado que guarda la entrega de la cuenta pública y de los informes semestrales al a Auditoria Superior del Estado de Jalisco	Folio 007
1.H Prestamos de la Deuda Pública	Folio 008
1.I Arrendamiento Financiero	Folio 009
1.J Proveedores y Contratistas por pagar	Folio 010
2. Expediente Patrimonial	
2.A Inventario de Bienes Muebles	Del Folio 011-012
2.B Inventario de Bienes Inmuebles	Folio 013
2.C Inventario de Vehículos	Folio 014
2.D Inventario de armamento, balística y equipo de seguridad	Folio 015
2.E Equipos de cómputo	Del Folio 016-017
2.F Software	Folio 018
2.G Material Bibliográfico	Folio 019
2.H Formas Valoradas y/o recibos	Folio 020
2. I Inventario de Bienes Muebles e Inmuebles en comodato	Folio 021
2. J Inventario de bienes de consumo	Folio 022
3. Expediente de Recursos Humanos	
3.A Plantilla de Personal	Del Folio 023-024
3.B Sueldos, prestaciones adeudadas a los servidores públicos	Folio 025
3.C Relación de liquidaciones laborales	Folio 026
3.D Juicios laborales vigentes	Folio 027
4. Expediente Fiscal	
4.A Padrones Fiscales	Folio 028
4.B Relación de Rezagos por Multas	Folio 029
4.C Obligaciones fiscales ante la autoridad federal y estatal	Folio 030
5. Expediente de Obra Pública	
5.A Urbanizaciones – para el caso de fraccionamientos o acciones urbanísticas autorizadas, de acuerdo a la Ley de Desarrollo Urbano, Atento a lo dispuesto en el artículo noveno transitorio del Código urbano del Estado de Jalisco	Folio 031
5.B1 Relación de obras por contrato	Folio 032
5.B2 Relación de obras por contrato 2-3	Folio 033

N77-ELIMINADO 125

N78-ELIMINADO

N79-ELIMINADO 125

60

2

5.B3 Relación de obras por contrato 3-3	Folio 034
5.C1 Relación de obras por administración	Folio 035
5.C2 Relación de obras por administración	Folio 036
5.C3 Relación de obras por administración	Folio 037
5.D Relación de expedientes técnicos de obras en proceso	Folio 038
5.E Relación de Actas de Entrega-Recepción de obras terminadas y/o urbanizaciones	Folio 039
6. Expedientes Diversos	
6.A Contratos vigentes, entidades públicas y privadas	Folio 040
6.B Documentación Oficial	Del Folio 041-059
6.C Relación de Sellos oficiales	Del Folio 60
6.D Página Web	Folio 061
6.E Libros de Actas de Ayuntamiento	Folio 062
6.F Asuntos en trámite	Folio 063
6.G Asuntos pendientes	Folio 064
6.H Estudios, Proyectos y Programas	Folio 065

Los formatos y documentos anexos que se mencionan son parte integral de la presente acta y se firman en todas sus fojas para los efectos legales a que haya lugar.-----

N80-ELIMINADO-125-----
 El C. **Veronica Cardenas Barrios**, servidor público saliente, de conformidad a lo dispuesto por los artículos 1º, 2º, 6 fracción II, 8º, 9º, 11, 12, 16, 20, 21, 22, 25 y 30 de la Ley de Entrega-Recepción del Estado de Jalisco y sus Municipios y por los artículos 1º, 2º fracciones I, IX, XI y XII, 7º, 8º fracción II, 9º, 10, 15, 16, 23 y 32 de su Reglamento, bajo protesta de decir verdad, manifiesta haber preparado, integrado y detallado con veracidad y sin omisión alguna toda la información y documentación respecto de los recursos humanos, materiales, financieros, documentos y demás información generada en el ejercicio de sus funciones, de **Gestion de Calidad**, así como haber proporcionado todos los elementos necesarios para la formulación de la presente acta, misma que fue advertida en los términos previstos por el artículo 168 fracciones I y II del Código Penal del Estado de Jalisco, para quienes declaren con falsedad, en un acto oficial y ante autoridad competente.-----

Se hace saber al C. **Veronica Cardenas Barrios**, servidor público saliente que la presente acta de entrega no implica liberación alguna de responsabilidades que pudieran llegarse a determinar con posterioridad por la autoridad competente, con motivo del desempeño de su cargo.-----

El C. **Victor Alberto Rodriguez de la Torre**, en cumplimiento a los artículos 1º, 2º, 3º fracción II, 9, 10, 11, 12, 16, 21, 22, 25 y 30 de la Ley de Entrega-Recepción del Estado de Jalisco y sus Municipios y a los artículos 1º, 2º fracciones I, IX y XI, 7º, 9º, 11, 15, 16, 23 y 32 de su Reglamento, recibe la oficina de la **Gestion de Calidad**, con las reservas de ley del C. **Veronica Cardenas Barrios**, servidor público saliente.-----

De igual manera se le hace saber al C. **Victor Alberto Rodriguez de la Torre**, quién recibe la oficina de la **Gestion de Calidad**, que de conformidad a lo dispuesto por el artículo 27 de la Ley de Entrega-Recepción del Estado de Jalisco y sus Municipios y del artículo 20 de su Reglamento, debe verificar y validar físicamente el contenido de las fojas de formatos, anexos que forman parte integral de la presente acta de Entrega-Recepción así como el contenido de la misma, en un término no mayor a 30 (treinta) días hábiles contados a partir del presente acto de entrega-recepción y en su caso proceder conforme al artículo 28 de la citada ley y del artículo 21 de su Reglamento.-----

Por su parte el C. **Veronica Cardenas Barrios**, servidor público saliente, deberá realizar las aclaraciones correspondientes proporcionando la información adicional o necesaria, que ~~causa se requiera~~, siempre

N82-ELIMINADO 125

61

N86-ELIMINADO 125

N87-ELIMINADO 125

C. Veronica
Ent

C.

Forre.

N88-ELIMINADO 125

N89-ELIMINADO 125

Testigos

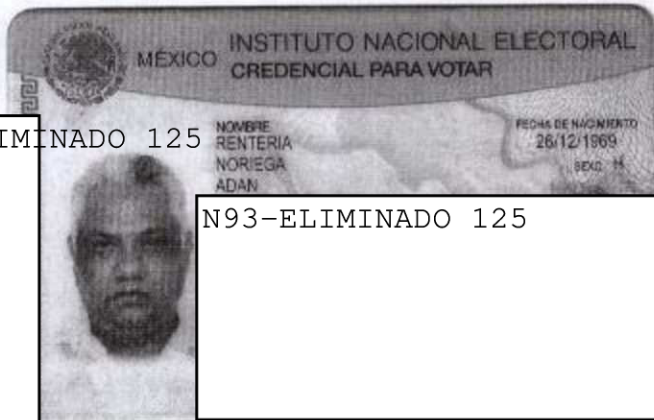
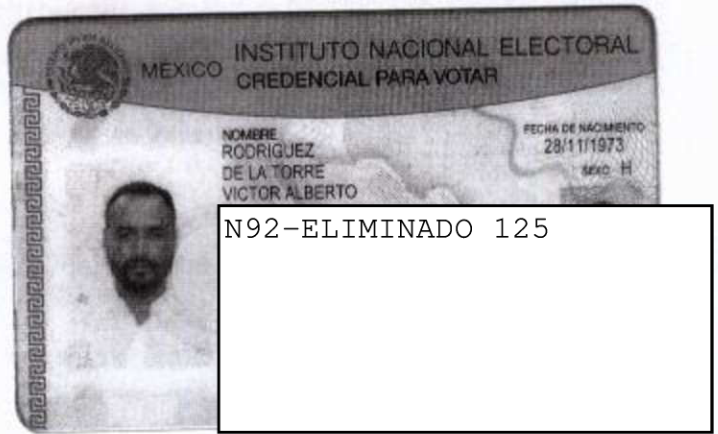
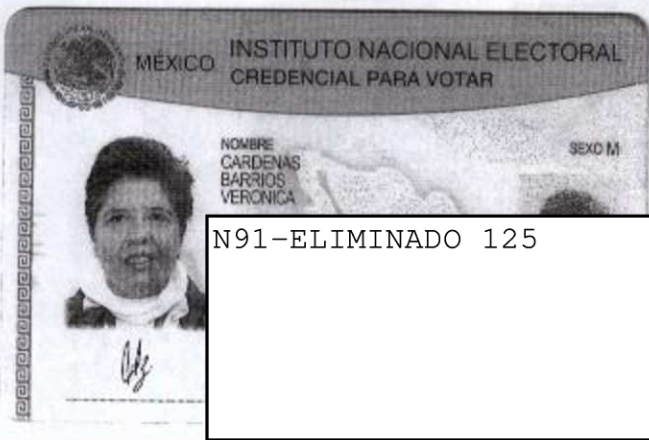
N90-ELIMINADO 125

Marit

endez.

Testigo

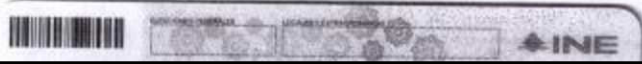
Esta hoja de firmas pertenece al Acta de Entrega y Recepción de **Gestion de Calidad**, del Municipio de Tlajomulco de Zúñiga, Jalisco, de fecha 15 (quince) de septiembre del 2021 (dos mil veintiuno).



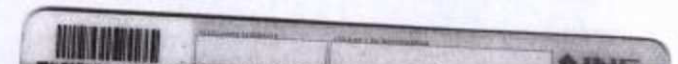
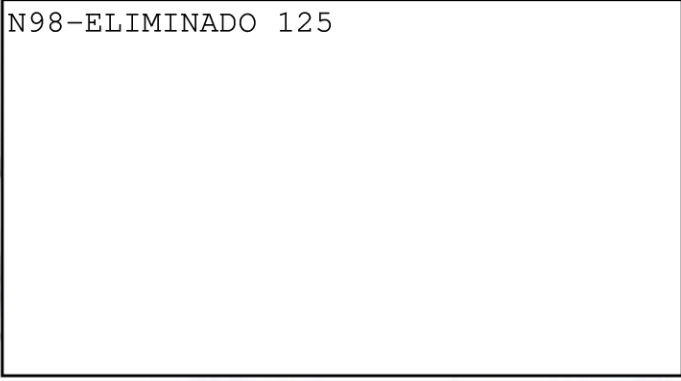
N97-ELIMINADO 125

N95-ELI

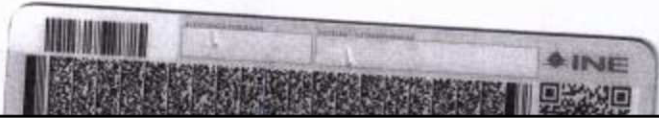
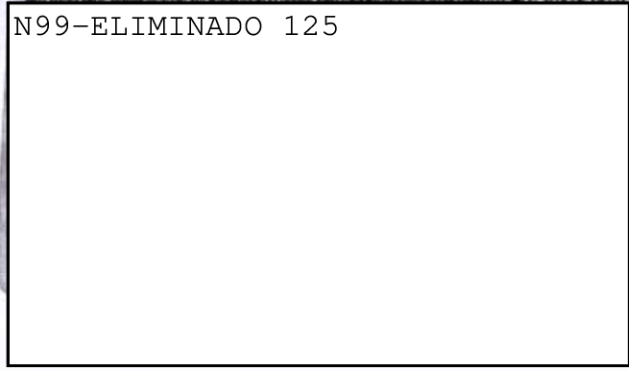
N96-ELIMINADO 125



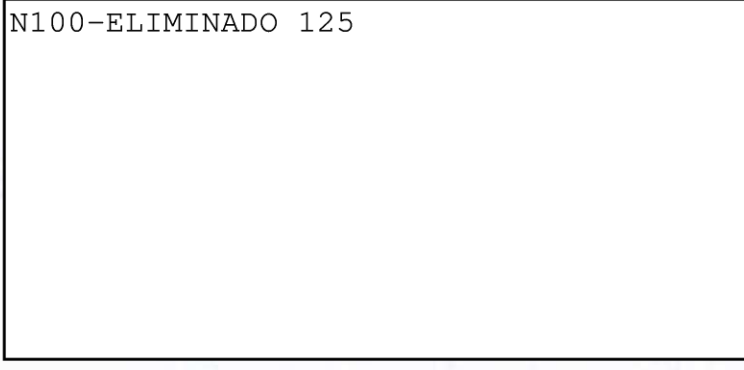
N98-ELIMINADO 125



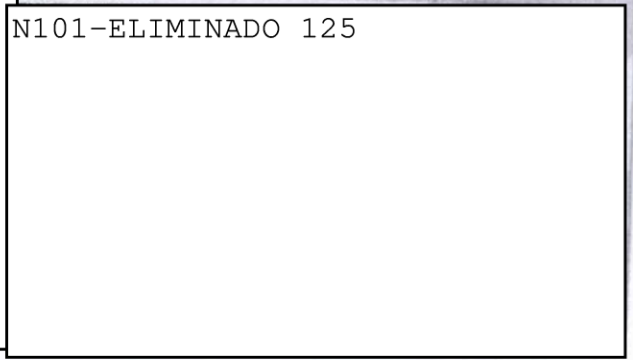
N99-ELIMINADO 125



N100-ELIMINADO 125



N101-ELIMINADO 125



FUNDAMENTO LEGAL

- 1.- ELIMINADO informacion confidencial, por ser considerado como información confidencial de conformidad con el Artículo 3.2 fracción II inciso a) de la LTAIPEJM y con informacion confidencial
- 2.- ELIMINADO informacion confidencial, por ser considerado como información confidencial de conformidad con el Artículo 3.2 fracción II inciso a) de la LTAIPEJM y con informacion confidencial
- 3.- ELIMINADO informacion confidencial, por ser considerado como información confidencial de conformidad con el Artículo 3.2 fracción II inciso a) de la LTAIPEJM y con informacion confidencial
- 4.- ELIMINADO informacion confidencial, por ser considerado como información confidencial de conformidad con el Artículo 3.2 fracción II inciso a) de la LTAIPEJM y con informacion confidencial
- 5.- ELIMINADO informacion confidencial, por ser considerado como información confidencial de conformidad con el Artículo 3.2 fracción II inciso a) de la LTAIPEJM y con informacion confidencial
- 6.- ELIMINADO informacion confidencial, por ser considerado como información confidencial de conformidad con el Artículo 3.2 fracción II inciso a) de la LTAIPEJM y con informacion confidencial
- 7.- ELIMINADO informacion confidencial, por ser considerado como información confidencial de conformidad con el Artículo 3.2 fracción II inciso a) de la LTAIPEJM y con informacion confidencial
- 8.- ELIMINADO informacion confidencial, por ser considerado como información confidencial de conformidad con el Artículo 3.2 fracción II inciso a) de la LTAIPEJM y con informacion confidencial
- 9.- ELIMINADO informacion confidencial, por ser considerado como información confidencial de conformidad con el Artículo 3.2 fracción II inciso a) de la LTAIPEJM y con informacion confidencial
- 10.- ELIMINADO informacion confidencial, por ser considerado como información confidencial de conformidad con el Artículo 3.2 fracción II inciso a) de la LTAIPEJM y con informacion confidencial
- 11.- ELIMINADO informacion confidencial, por ser considerado como información confidencial de conformidad con el Artículo 3.2 fracción II inciso a) de la LTAIPEJM y con informacion confidencial
- 12.- ELIMINADO informacion confidencial, por ser considerado como información confidencial de conformidad con el Artículo 3.2 fracción II inciso a) de la LTAIPEJM y con informacion confidencial
- 13.- ELIMINADO informacion confidencial, por ser considerado como información confidencial de conformidad con el Artículo 3.2 fracción II inciso a) de la LTAIPEJM y con informacion confidencial
- 14.- ELIMINADO informacion confidencial, por ser considerado como información confidencial de conformidad con el Artículo 3.2 fracción II inciso a) de la LTAIPEJM y con informacion confidencial
- 15.- ELIMINADO informacion confidencial, por ser considerado como información confidencial de conformidad con el Artículo 3.2 fracción II inciso a) de la LTAIPEJM y con informacion confidencial
- 16.- ELIMINADO informacion confidencial, por ser considerado como información confidencial de conformidad con el Artículo 3.2 fracción II inciso a) de la LTAIPEJM y con informacion confidencial
- 17.- ELIMINADO informacion confidencial, por ser considerado como información confidencial de conformidad con el Artículo 3.2 fracción II inciso a) de la LTAIPEJM y con informacion confidencial
- 18.- ELIMINADO informacion confidencial, por ser considerado como información confidencial de conformidad con el Artículo 3.2 fracción II inciso a) de la LTAIPEJM y con informacion confidencial

FUNDAMENTO LEGAL

- 19.- ELIMINADO informacion confidencial, por ser considerado como información confidencial de conformidad con el Artículo 3.2 fracción II inciso a) de la LTAIPEJM y con informacion confidencial
- 20.- ELIMINADO informacion confidencial, por ser considerado como información confidencial de conformidad con el Artículo 3.2 fracción II inciso a) de la LTAIPEJM y con informacion confidencial
- 21.- ELIMINADO informacion confidencial, por ser considerado como información confidencial de conformidad con el Artículo 3.2 fracción II inciso a) de la LTAIPEJM y con informacion confidencial
- 22.- ELIMINADO informacion confidencial, por ser considerado como información confidencial de conformidad con el Artículo 3.2 fracción II inciso a) de la LTAIPEJM y con informacion confidencial
- 23.- ELIMINADO informacion confidencial, por ser considerado como información confidencial de conformidad con el Artículo 3.2 fracción II inciso a) de la LTAIPEJM y con informacion confidencial
- 24.- ELIMINADO informacion confidencial, por ser considerado como información confidencial de conformidad con el Artículo 3.2 fracción II inciso a) de la LTAIPEJM y con informacion confidencial
- 25.- ELIMINADO informacion confidencial, por ser considerado como información confidencial de conformidad con el Artículo 3.2 fracción II inciso a) de la LTAIPEJM y con informacion confidencial
- 26.- ELIMINADO informacion confidencial, por ser considerado como información confidencial de conformidad con el Artículo 3.2 fracción II inciso a) de la LTAIPEJM y con informacion confidencial
- 27.- ELIMINADO informacion confidencial, por ser considerado como información confidencial de conformidad con el Artículo 3.2 fracción II inciso a) de la LTAIPEJM y con informacion confidencial
- 28.- ELIMINADO informacion confidencial, por ser considerado como información confidencial de conformidad con el Artículo 3.2 fracción II inciso a) de la LTAIPEJM y con informacion confidencial
- 29.- ELIMINADO informacion confidencial, por ser considerado como información confidencial de conformidad con el Artículo 3.2 fracción II inciso a) de la LTAIPEJM y con informacion confidencial
- 30.- ELIMINADO informacion confidencial, por ser considerado como información confidencial de conformidad con el Artículo 3.2 fracción II inciso a) de la LTAIPEJM y con informacion confidencial
- 31.- ELIMINADO informacion confidencial, por ser considerado como información confidencial de conformidad con el Artículo 3.2 fracción II inciso a) de la LTAIPEJM y con informacion confidencial
- 32.- ELIMINADO informacion confidencial, por ser considerado como información confidencial de conformidad con el Artículo 3.2 fracción II inciso a) de la LTAIPEJM y con informacion confidencial
- 33.- ELIMINADO informacion confidencial, por ser considerado como información confidencial de conformidad con el Artículo 3.2 fracción II inciso a) de la LTAIPEJM y con informacion confidencial
- 34.- ELIMINADO informacion confidencial, por ser considerado como información confidencial de conformidad con el Artículo 3.2 fracción II inciso a) de la LTAIPEJM y con informacion confidencial
- 35.- ELIMINADO informacion confidencial, por ser considerado como información confidencial de conformidad con el Artículo 3.2 fracción II inciso a) de la LTAIPEJM y con informacion confidencial
- 36.- ELIMINADO informacion confidencial, por ser considerado como información confidencial de conformidad con el Artículo

FUNDAMENTO LEGAL

3.2 fracción II inciso a) de la LTAIPEJM y con informacion confidencial

37.- ELIMINADO informacion confidencial, por ser considerado como información confidencial de conformidad con el Artículo 3.2 fracción II inciso a) de la LTAIPEJM y con informacion confidencial

38.- ELIMINADO informacion confidencial, por ser considerado como información confidencial de conformidad con el Artículo 3.2 fracción II inciso a) de la LTAIPEJM y con informacion confidencial

39.- ELIMINADO informacion confidencial, por ser considerado como información confidencial de conformidad con el Artículo 3.2 fracción II inciso a) de la LTAIPEJM y con informacion confidencial

40.- ELIMINADO informacion confidencial, por ser considerado como información confidencial de conformidad con el Artículo 3.2 fracción II inciso a) de la LTAIPEJM y con informacion confidencial

41.- ELIMINADO informacion confidencial, por ser considerado como información confidencial de conformidad con el Artículo 3.2 fracción II inciso a) de la LTAIPEJM y con informacion confidencial

42.- ELIMINADO informacion confidencial, por ser considerado como información confidencial de conformidad con el Artículo 3.2 fracción II inciso a) de la LTAIPEJM y con informacion confidencial

43.- ELIMINADO informacion confidencial, por ser considerado como información confidencial de conformidad con el Artículo 3.2 fracción II inciso a) de la LTAIPEJM y con informacion confidencial

44.- ELIMINADO informacion confidencial, por ser considerado como información confidencial de conformidad con el Artículo 3.2 fracción II inciso a) de la LTAIPEJM y con informacion confidencial

45.- ELIMINADO informacion confidencial, por ser considerado como información confidencial de conformidad con el Artículo 3.2 fracción II inciso a) de la LTAIPEJM y con informacion confidencial

46.- ELIMINADO informacion confidencial, por ser considerado como información confidencial de conformidad con el Artículo 3.2 fracción II inciso a) de la LTAIPEJM y con informacion confidencial

47.- ELIMINADO informacion confidencial, por ser considerado como información confidencial de conformidad con el Artículo 3.2 fracción II inciso a) de la LTAIPEJM y con informacion confidencial

48.- ELIMINADO informacion confidencial, por ser considerado como información confidencial de conformidad con el Artículo 3.2 fracción II inciso a) de la LTAIPEJM y con informacion confidencial

49.- ELIMINADO informacion confidencial, por ser considerado como información confidencial de conformidad con el Artículo 3.2 fracción II inciso a) de la LTAIPEJM y con informacion confidencial

50.- ELIMINADO informacion confidencial, por ser considerado como información confidencial de conformidad con el Artículo 3.2 fracción II inciso a) de la LTAIPEJM y con informacion confidencial

51.- ELIMINADO informacion confidencial, por ser considerado como información confidencial de conformidad con el Artículo 3.2 fracción II inciso a) de la LTAIPEJM y con informacion confidencial

52.- ELIMINADO informacion confidencial, por ser considerado como información confidencial de conformidad con el Artículo 3.2 fracción II inciso a) de la LTAIPEJM y con informacion confidencial

53.- ELIMINADO informacion confidencial, por ser considerado como información confidencial de conformidad con el Artículo 3.2 fracción II inciso a) de la LTAIPEJM y con informacion confidencial

FUNDAMENTO LEGAL

- 54.- ELIMINADO informacion confidencial, por ser considerado como información confidencial de conformidad con el Artículo 3.2 fracción II inciso a) de la LTAIPEJM y con informacion confidencial
- 55.- ELIMINADO informacion confidencial, por ser considerado como información confidencial de conformidad con el Artículo 3.2 fracción II inciso a) de la LTAIPEJM y con informacion confidencial
- 56.- ELIMINADO informacion confidencial, por ser considerado como información confidencial de conformidad con el Artículo 3.2 fracción II inciso a) de la LTAIPEJM y con informacion confidencial
- 57.- ELIMINADO informacion confidencial, por ser considerado como información confidencial de conformidad con el Artículo 3.2 fracción II inciso a) de la LTAIPEJM y con informacion confidencial
- 58.- ELIMINADO informacion confidencial, por ser considerado como información confidencial de conformidad con el Artículo 3.2 fracción II inciso a) de la LTAIPEJM y con informacion confidencial
- 59.- ELIMINADO informacion confidencial, por ser considerado como información confidencial de conformidad con el Artículo 3.2 fracción II inciso a) de la LTAIPEJM y con informacion confidencial
- 60.- ELIMINADO informacion confidencial, por ser considerado como información confidencial de conformidad con el Artículo 3.2 fracción II inciso a) de la LTAIPEJM y con informacion confidencial
- 61.- ELIMINADO informacion confidencial, por ser considerado como información confidencial de conformidad con el Artículo 3.2 fracción II inciso a) de la LTAIPEJM y con informacion confidencial
- 62.- ELIMINADO informacion confidencial, por ser considerado como información confidencial de conformidad con el Artículo 3.2 fracción II inciso a) de la LTAIPEJM y con informacion confidencial
- 63.- ELIMINADO informacion confidencial, por ser considerado como información confidencial de conformidad con el Artículo 3.2 fracción II inciso a) de la LTAIPEJM y con informacion confidencial
- 64.- ELIMINADO informacion confidencial, por ser considerado como información confidencial de conformidad con el Artículo 3.2 fracción II inciso a) de la LTAIPEJM y con informacion confidencial
- 65.- ELIMINADO informacion confidencial, por ser considerado como información confidencial de conformidad con el Artículo 3.2 fracción II inciso a) de la LTAIPEJM y con informacion confidencial
- 66.- ELIMINADO informacion confidencial, por ser considerado como información confidencial de conformidad con el Artículo 3.2 fracción II inciso a) de la LTAIPEJM y con informacion confidencial
- 67.- ELIMINADO informacion confidencial, por ser considerado como información confidencial de conformidad con el Artículo 3.2 fracción II inciso a) de la LTAIPEJM y con informacion confidencial
- 68.- ELIMINADO informacion confidencial, por ser considerado como información confidencial de conformidad con el Artículo 3.2 fracción II inciso a) de la LTAIPEJM y con informacion confidencial
- 69.- ELIMINADO informacion confidencial, por ser considerado como información confidencial de conformidad con el Artículo 3.2 fracción II inciso a) de la LTAIPEJM y con informacion confidencial
- 70.- ELIMINADO informacion confidencial, por ser considerado como información confidencial de conformidad con el Artículo 3.2 fracción II inciso a) de la LTAIPEJM y con informacion confidencial
- 71.- ELIMINADO informacion confidencial, por ser considerado como información confidencial de conformidad con el Artículo 3.2 fracción II inciso a) de la LTAIPEJM y con informacion confidencial

FUNDAMENTO LEGAL

72.- ELIMINADO informacion confidencial, por ser considerado como información confidencial de conformidad con el Artículo 3.2 fracción II inciso a) de la LTAIPEJM y con informacion confidencial

73.- ELIMINADO informacion confidencial, por ser considerado como información confidencial de conformidad con el Artículo 3.2 fracción II inciso a) de la LTAIPEJM y con informacion confidencial

74.- ELIMINADO informacion confidencial, por ser considerado como información confidencial de conformidad con el Artículo 3.2 fracción II inciso a) de la LTAIPEJM y con informacion confidencial

75.- ELIMINADO informacion confidencial, por ser considerado como información confidencial de conformidad con el Artículo 3.2 fracción II inciso a) de la LTAIPEJM y con informacion confidencial

76.- ELIMINADO informacion confidencial, por ser considerado como información confidencial de conformidad con el Artículo 3.2 fracción II inciso a) de la LTAIPEJM y con informacion confidencial

77.- ELIMINADO informacion confidencial, por ser considerado como información confidencial de conformidad con el Artículo 3.2 fracción II inciso a) de la LTAIPEJM y con informacion confidencial

78.- ELIMINADO informacion confidencial, por ser considerado como información confidencial de conformidad con el Artículo 3.2 fracción II inciso a) de la LTAIPEJM y con informacion confidencial

79.- ELIMINADO informacion confidencial, por ser considerado como información confidencial de conformidad con el Artículo 3.2 fracción II inciso a) de la LTAIPEJM y con informacion confidencial

80.- ELIMINADO informacion confidencial, por ser considerado como información confidencial de conformidad con el Artículo 3.2 fracción II inciso a) de la LTAIPEJM y con informacion confidencial

81.- ELIMINADO informacion confidencial, por ser considerado como información confidencial de conformidad con el Artículo 3.2 fracción II inciso a) de la LTAIPEJM y con informacion confidencial

82.- ELIMINADO informacion confidencial, por ser considerado como información confidencial de conformidad con el Artículo 3.2 fracción II inciso a) de la LTAIPEJM y con informacion confidencial

83.- ELIMINADO informacion confidencial, por ser considerado como información confidencial de conformidad con el Artículo 3.2 fracción II inciso a) de la LTAIPEJM y con informacion confidencial

84.- ELIMINADO informacion confidencial, por ser considerado como información confidencial de conformidad con el Artículo 3.2 fracción II inciso a) de la LTAIPEJM y con informacion confidencial

85.- ELIMINADO informacion confidencial, por ser considerado como información confidencial de conformidad con el Artículo 3.2 fracción II inciso a) de la LTAIPEJM y con informacion confidencial

86.- ELIMINADO informacion confidencial, por ser considerado como información confidencial de conformidad con el Artículo 3.2 fracción II inciso a) de la LTAIPEJM y con informacion confidencial

87.- ELIMINADO informacion confidencial, por ser considerado como información confidencial de conformidad con el Artículo 3.2 fracción II inciso a) de la LTAIPEJM y con informacion confidencial

88.- ELIMINADO informacion confidencial, por ser considerado como información confidencial de conformidad con el Artículo 3.2 fracción II inciso a) de la LTAIPEJM y con informacion confidencial

89.- ELIMINADO informacion confidencial, por ser considerado como información confidencial de conformidad con el Artículo

FUNDAMENTO LEGAL

3.2 fracción II inciso a) de la LTAIPEJM y con informacion confidencial

90.- ELIMINADO informacion confidencial, por ser considerado como información confidencial de conformidad con el Artículo 3.2 fracción II inciso a) de la LTAIPEJM y con informacion confidencial

91.- ELIMINADO informacion confidencial, por ser considerado como información confidencial de conformidad con el Artículo 3.2 fracción II inciso a) de la LTAIPEJM y con informacion confidencial

92.- ELIMINADO informacion confidencial, por ser considerado como información confidencial de conformidad con el Artículo 3.2 fracción II inciso a) de la LTAIPEJM y con informacion confidencial

93.- ELIMINADO informacion confidencial, por ser considerado como información confidencial de conformidad con el Artículo 3.2 fracción II inciso a) de la LTAIPEJM y con informacion confidencial

94.- ELIMINADO informacion confidencial, por ser considerado como información confidencial de conformidad con el Artículo 3.2 fracción II inciso a) de la LTAIPEJM y con informacion confidencial

95.- ELIMINADO informacion confidencial, por ser considerado como información confidencial de conformidad con el Artículo 3.2 fracción II inciso a) de la LTAIPEJM y con informacion confidencial

96.- ELIMINADO informacion confidencial, por ser considerado como información confidencial de conformidad con el Artículo 3.2 fracción II inciso a) de la LTAIPEJM y con informacion confidencial

97.- ELIMINADO informacion confidencial, por ser considerado como información confidencial de conformidad con el Artículo 3.2 fracción II inciso a) de la LTAIPEJM y con informacion confidencial

98.- ELIMINADO informacion confidencial, por ser considerado como información confidencial de conformidad con el Artículo 3.2 fracción II inciso a) de la LTAIPEJM y con informacion confidencial

99.- ELIMINADO informacion confidencial, por ser considerado como información confidencial de conformidad con el Artículo 3.2 fracción II inciso a) de la LTAIPEJM y con informacion confidencial

100.- ELIMINADO informacion confidencial, por ser considerado como información confidencial de conformidad con el Artículo 3.2 fracción II inciso a) de la LTAIPEJM y con informacion confidencial

101.- ELIMINADO informacion confidencial, por ser considerado como información confidencial de conformidad con el Artículo 3.2 fracción II inciso a) de la LTAIPEJM y con informacion confidencial

* "LTAIPEJM: Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios.

LPDPPSOEJM: Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados en el Estado de Jalisco y sus Municipios.

LGPPICR: Lineamientos Generales para la Protección de la Información Confidencial y Reservada que deberán observar los sujetos obligados previstos en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios."